

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №173 «Росинка» г. Улан-Удэ комбинированного вида

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАДОУ №173 «Росинка»
Протокол № 1 от 21.08 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МАДОУ №173
«Росинка»
от 05.09.2022 № 494-00
Т.Г.Подтележникова



**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в
МАДОУ «Детский сад №173 «Росинка» на 2022/2023 учебный год.**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none">Изучение Распоряжения просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, Образовательную деятельность общеобразовательным, общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».Подготовка системных папок по проблеме наставничества.Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Август	Подтележникова Т.Г.- заведующий, Мокрова Е. В - зам зав. по ВМР, Санталова Т. К. -старший воспитатель.

		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МАДОУ «Детский сад №173 «Росинка»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МАДОУ «Детский сад №173 «Росинка» 2. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МАДОУ «Детский сад №173 «Росинка» 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МАДОУ «Детский сад №173 «Росинка» 4. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества в МАДОУ «Детский сад №173 «Росинка» (издание приказа). 	Сентябрь	
2.		Информирование и выбор форм наставничества	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных наставничестве аудитории внутри ДОУ.	Сентябрь	Санталова Т. К. -старший воспитатель.
			2. Проведение педагогического совета по Вопросам реализации целевой наставничества. Выбор форм и программ наставничества.		Подтележникова Т.Г.- заведующий Мокрова Е. В - зам зав. по ВМР,
			3. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Педагог-педагог» и тд)		Санталова Т. К. -старший воспитатель.
			4. Информирование на сайте ДОУ; родительском собрании		
3.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сформировать базу наставников, наставляемых на основе проведенного мониторинга. 2. Создать вкладку на официальном сайте. 3. Провести заседания наставников: введение в проблематику вопроса, ознакомление с 	Октябрь	Кураторы, Мокрова Е. В - зам зав. по ВМР, Санталова Т. К.

			индивидуальным планом работы.		-старший воспитатель.
4.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> Отбор наставников Анализ заполненных анкет потенциальных и наставляемых наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. Проведение анкетирования На предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 	Октябрь	Кураторы, наставники, Мокрова Е. В - зам зав. по ВМР, Санталова Т. К. -старший воспитатель.
			<ol style="list-style-type: none"> Составление планов индивидуального развития наставляемых, обучения. 	Октябрь	Санталова Т. К. -старший воспитатель.
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. Регулярные встречи наставника и наставляемого. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	Ноябрь	Кураторы, наставники, Мокрова Е. В - зам зав. по ВМР, Санталова Т. К. -старший воспитатель
		Организация текущего контроля достижения планируемых	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	В течении учебного года	Мокрова Е. В - зам зав. по ВМР, Санталова Т. К.

		результатов наставниками			-старший воспитатель.
6.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов работы каждой пары Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 2. Публичное подведение итогов и популяризация практик. 	Март-апрель	Заведующий, кураторы
		Мотивация и поощрения наставников	Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Благодарственные письма партнерам. Издание приказа «О мероприятия в рамках модели наставничества»	Май	Заведующий,
			Публикация результатов программы наставничества, лучшие результаты, информации на сайтах ДОУ. Проведение конкурса профессионального Мастерства "Лучший опыт наставничества", "Лучший наставник ".	Май	Мокрова Е. В - зам зав. по ВМР,