

РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА УЛАН-
УДЭ

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 173 «Росинка» комбинированного вида

ПРИКАЗ

от 20.02.2023г.

№ 19/1-ОД

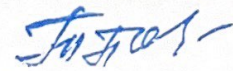
*О создании рабочей группы
по переходу на ФОП ДО*

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», в целях приведения ООП МАДОУ «Детский сад №173 «Росинка» г. Улан-Удэ в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МАДОУ «Детский сад №173 «Росинка» г. Улан-Удэ работу по разработке образовательной Программы на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее ФОП ДО) с целью приведения ООП ДО в соответствие с ФОП ДО. Срок – до 01.09.2023г.
2. Утвердить и ввести в действие с 09.01.2023 г. Положение о рабочей группе по приведению ООП ДО МАДОУ «Детский сад №173 «Росинка» в соответствие с ФОП ДО (приложение № 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (приложение № 2).
4. Утвердить дорожную карту МАДОУ «Детский сад №173 «Росинка» в соответствие с ФОП ДО на переходный период до 01.09.2023г. (приложение №3).
5. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Т.Г. Подтележникова

Положение
о рабочей группе МАДОУ «Детский сад №173 «Росинка» г. Улан-Удэ
по переходу на Федеральную образовательную программу
дошкольного образования.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МАДОУ «Детский сад №173 «Росинка» г. Улан-Удэ по переходу на Федеральную образовательную программу дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

1.2. Рабочая группа по переходу на ФОП ДО (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по переходу на ФОП ДО в МАДОУ «Детский сад №173 «Росинка» г. Улан-Удэ по направлениям:

- 1.2.1. организационно-управленческое обеспечение;
- 1.2.2. нормативно-правовое обеспечение;
- 1.2.3. кадровое обеспечение;
- 1.2.4. методическое обеспечение;
- 1.2.5. информационное обеспечение;
- 1.2.6. финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 09.01.2023 по 31.08.2023г.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МАДОУ «Детский сад №173 «Росинка» г. Улан-Удэ.

1.6. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- 2.2.1. Анализ действующей основной образовательной программы МАДОУ «Детский сад №173 «Росинка» и её приведение в соответствие ФОП ДО.
- 2.2.2. Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП ДО.

2.2.3. Обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП.

2.2.4. Создание системы информирования общественности и всех участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы.

3.1. Информационная функция:

3.1.1. Формирование свода информации по направлениям введения ФОП ДО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);

3.1.2. Своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте МАДОУ «Детский сад №173 «Росинка» г. Улан-Удэ;

3.1.3. Разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП ДО;

3.1.4. Информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях и требованиях к реализации ФОП ДО.

3.2. Экспертно-аналитическая функция:

3.2.1. Анализ документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение ФОП ДО;

3.2.2. Мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП ДО на различных этапах;

3.2.3. Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП;

3.2.4. Разработка проектов локальных нормативных актов соответствие с ФОП ДО.

3.3. Координационная функция:

3.3.1. Координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП ДО;

3.3.2. Приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП ДО;

3.3.3. Определение механизма разработки и реализации формирующей части ФОП ДО;

3.3.4. В рамках взаимодействия с учреждениями образования, осуществляющих переход на ФОП ДО, возможно сотрудничество в рамках перехода и реализации ФОП.

3.4. Содержательная:

3.4.1. Переход на ФОП;

3.4.2. Приведение в соответствие с ФОП ДО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

- 4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.
- 4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.
- 4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников МАДОУ «Детский сад №173 «Росинка» г. Улан-Удэ.

5. Организация деятельности рабочей группы

- 5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФОП ДО, утвержденным приказом заведующего.
- 5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.
- 5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
- 5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.
- 5.6. Окончательная версия проекта программы МАДОУ «Детский сад №173 «Росинка» г. Улан-Удэ, приведенной в соответствие с ФОП ДО, рассматриваются на заседании педагогического совета МАДОУ «Детский сад №173 «Росинка» г. Улан-Удэ.
- 5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет заведующий МАДОУ «Детский сад №173 «Росинка» г. Улан-Удэ.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

- 6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:
 - 6.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
 - 6.1.2. Направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО, проводимых Министерством образования и науки Республики Бурятия, Комитетом по образованию, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;

6.1.3. Привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

6.1.4. Обмениваться материалами по переходу на ФОП ДО с дошкольными учреждениями, являющимися партнерами с МАДОУ «Детский сад №173 «Росинка» г. Улан-Удэ.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОП ДО и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

7.4. Протоколы и все материалы по переходу на ФОП хранятся у председателя рабочей группы.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и утверждаются приказом заведующего МАДОУ «Детский сад №173 «Росинка» г. Улан-Удэ.

Приложение 2
к приказу № 19/1-ОД от 20.02.2023г

Состав рабочей группы МАДОУ «Детский сад №173 «Росинка» г.
Улан-Удэ по переходу на Федеральную образовательную программу
дошкольного образования

Председатель рабочей группы: Санталова Т.К. старший
воспитатель.

Секретарь рабочей группы: Мокрова Е.В., Зам.Зав. по ВМР.

Члены рабочей группы:

1. Санталова Т.К., старший воспитатель;
2. Мокрова Е.В., Зам.Зав. по ВМР;
3. Москвитина И.Ю., педагог-логопед;
4. Выдренкова А. В., педагог-психолог;
5. Воронина О.С., воспитатель;
6. Дашеева В.В., воспитатель;
7. Бабошина А.В., воспитатель;
8. Антонова А.С., воспитатель.

Приложение 3
к приказу № 19/1-ОД от 20.02.2023г

Дорожная карта
по приведению (разработке) в соответствие образовательной Программы МАДОУ «Детский сад №173 «Росинка» г. Улан-Удэ к действующей нормативно-правовой базе до 1 сентября 2023 года

Мероприятия	Содержание	Ответственные	Сроки
Утверждение дорожной карты по приведению в соответствие образовательной Программы МАДОУ «Детский сад №173 «Росинка» к действующей нормативно-правовой базе до 1 сентября 2023 года. (далее Программы)	- Определение творческой группы по приведению в соответствие Программы; - Создание приказа; - Ознакомление с приказом и дорожной картой работников ДОО; - Организация деятельности рабочей группы по разработке Программы.	Заведующий, старший воспитатель.	До 1 марта 2023 года
Изучение нормативно-правовых документов и формирование банка данных	- Обеспечение участия творческой группы в семинарах, конференциях, форумах и других мероприятиях по внедрению ФОП; - Изучить приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного	Заведующий, старший воспитатель, творческая группа.	До 15 апреля 2023г

документов регламентирующих их работу по Программе с 1 сентября 2023г.	образования" (Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847) http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202212280044 - Изучить приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2022 № 955 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)" (Зарегистрирован 06.02.2023 № 72264) http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202302060059 - Изучить приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.12.2022 № 1048 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373" (Зарегистрирован 12.01.2023 № 71978) http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202301120010 - Изучить приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30.09.2022 № 874 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ" (Зарегистрирован 02.11.2022 № 70809) http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202211020040?index=2&rangeSize=1 http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202210170049 - Изучить приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.08.2022 № 709 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской		
---	---	--	--

	Федерации по вопросам разработки примерных основных образовательных программ" (Зарегистрирован 06.09.2022 № 69962) http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202209060046		
Проведение экспертизы и внесение изменений (актуализация) в локальные акты в сфере дошкольного образования на соответствие нормативно правовой базе.	- Устав; - ООП ДО - Договора с родителями; - и т.д.		до 1 сентября 2023 года
Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП	- Изучение содержательного раздела ФОП задачи и содержания образования (обучение-воспитание) по пяти образовательным областям; - Сравнение задач (преемственность) ФОП с имеющимся УМК в ДОО; - Анализ необходимости приобретения нового УМК; - Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации Программы.		
Анализ обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФОП	- Кадровые ресурсы; - Материально-технические ресурсы; - Электронно-цифровые ресурсы; - Финансовое обеспечение Программы; - и т.д. - Разработка планов по приведению в соответствие ресурсной		

	базы ДОО.		
Работа с родителями законными представителями по приведение в соответствие Программы	- Проведение родительских собраний; - Заключение дополнительных соглашений; - Просвещение, консультации и иное взаимодействие; - и т.д.		
Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников в связи с переходом на Программу.	- Изучение ФОП; - Анкетирование; - Самоанализ; - Подбор подходящего корпоративного обучения; - Составление индивидуальных планов педагогов, согласно профессиональным затруднениям; - Составление планов курсовой переподготовки (повышение квалификации); - Внести в годовой план работы соответствующие мероприятия; - Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по реализации ФОП; - и т.д.		
Принятие, согласование и утверждение Программы	- Издание приказа по проведению педагогического совета. - Проведение педагогического совета; - Издание приказа по результатам педагогического совета.		