

Принято
на родительском собрании
Протокол № 3
23.09.2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РАСХОДОВАНИИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ МАДОУ «Детский сад № 173 «Росинка».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения, хранения, расходования внебюджетных средств муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 173 «Росинка» (далее ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых документов, определяющих порядок привлечения и расходования внебюджетных средств: Гражданский и Налоговый кодексы РФ; Закон РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организаций в РФ (письмо Центрального Банка России от 14.10.1993 № 18); Указ Президента РФ от 31.08.1999г. № 1134 «О дополнительных мерах поддержки общеобразовательных учреждений в Российской Федерации»; письмо МО РФ от 2 февраля 1995 г. № 04-М «О правах образовательных учреждений по использованию бюджетных и внебюджетных средств»; Инструктивное письмо МО РФ от 15.02.1998г. № 57 «О внебюджетных средствах ОУ».

1.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции, в соответствующем порядке. После принятия предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Порядок образования (формирования) внебюджетных средств.

2.1. ДОУ является учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджетных и внебюджетных средств.

2.2 Внебюджетные средства ДОО – это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение учреждения, формируемые за счет других источников, не включая бюджетные ассигнования.

2.3 Источниками формирования внебюджетных средств ДОО являются:

- целевые пожертвования физических и (или) юридических лиц;
- средства от оказания дополнительных образовательных услуг;
- поступления от проведенных мероприятий (лекций, выставок, ярмарок, аукционов, спортивных и иных мероприятий);
- доходы от предпринимательской деятельности, гражданско-правовых сделок;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

3. Порядок расходования внебюджетных средств.

3.1 Распорядителями внебюджетных средств ДОО является Правление Попечительского совета при совещательном голосе заведующей ДОО.

3.2 Денежные средства, полученные по договору пожертвования, расходуются в соответствии с целью, указанной в договоре пожертвования. (Приложение №1).

3.3 Рассмотрение, утверждение и регистрация плана мероприятий расходования внебюджетных средств происходит 1 раз в год.

3.4 Исполнение мероприятий по расходованию внебюджетных ассигнований:

3.4.1 Внебюджетные средства вносятся на Попечительский счет в Филиал «Центральный» Банка ВТБ 24(ПАО) г. Москва.

3.4.2 Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (расчетном) счете в строгом соответствии с планом мероприятий и назначением, предусмотренным в смете.

3.4.3 Перевод счетов с бюджетных счетов на внебюджетные счета и обратно не разрешается.

3.4.4. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

3.4.5 Доход, поступивший в течении года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы после составления дополнительной сметы.

3.4.6 Отчет об использовании внебюджетных средств выносится бухгалтером Попечительского совета на общее собрание родителей ДОО не реже 2-х раз в год.

4. Заключительные положения.

4.1 Наличие в ДОУ внебюджетных средств для реализации уставных целей и задач Попечительского совета не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

4.2 Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

4.3 В настоящее Положение по мере необходимости, выхода новых нормативных актов, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Председателем Попечительского совета и согласуются с родительским комитетом.

5. Ответственность.

5.1 Председатель Попечительского совета несет ответственность за поступление и расходование внебюджетных средств.

5.2 Управление Попечительского совета, предоставляет учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании внебюджетных средств.

6. Делопроизводство:

6.1 Ведение рабочей документации.

6.2 Оформление и хранение первичных учетных документов.