

ПРИНЯТО

Наблюдательным советом
МАДОУ «Детский сад № 173 «Росинка»
Протокол № 3
от «06» февраля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МАДОУ «Детский сад
№ 173 «Росинка»
_____ Т.Г. Подтележникова
Приказ от «06» февраля 2023 г.
№13/2-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

О правилах приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, порядке и основаниях приостановления образовательных отношений, перевода, отчисления воспитанников МАДОУ «Детский сад № 173 «Росинка»

I. Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования

1. Настоящее Положение о правилах приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, порядке и основаниях приостановления образовательных отношений, перевода, отчисления воспитанников МАДОУ «Детский сад № 173 «Росинка» (далее - Правила) определяет правила приёма граждан Российской Федерации в МАДОУ «Детский сад № 173 «Росинка», осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.1. Основанием для разработки настоящего положения являются:

- Конституция Российской Федерации
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями от 21 января 2019 г.)
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», с изменениями, внесёнными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020 г. N 471 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2020 г., регистрационный N 60136) и от 4 октября 2021 г. N 686 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 ноября 2021 г., регистрационный N 65757).
- Приказ Министерства просвещения РФ от 23 января 2023 г. N 50 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236» (Регистрационный № 72449).
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающегося из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями от 21 января 2019 г.)

2. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2020 № 9 ст.1137) и настоящими Правилами.
3. Правила приёма в МАДОУ «Детский сад № 173 «Росинка» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.
4. Правила приёма в МАДОУ «Детский сад № 173 «Росинка» обеспечивают приём в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ «Детский сад № 173 «Росинка» (далее - закреплённая территория).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

Ребёнок, в том числе усыновлённый (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.

5. В приёме в МАДОУ «Детский сад № 173 «Росинка» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2019, №30 ст.4134).
6. МАДОУ «Детский сад № 173 «Росинка» обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Копии указанных документов, информация о сроках приёма документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 173 «Росинка» в сети Интернет.

На информационном стенде и на сайте МАДОУ «Детский сад № 173 «Росинка» размещается приказ Комитета образования Администрации города Улан-Удэ о закреплении муниципальных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования за территорией муниципального образования, не позднее 1 апреля текущего года.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме в МАДОУ «Детский сад № 173 «Росинка» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

7. Приём воспитанников в возрасте от 1,5 до 8 лет, (при наличии созданных условий от 2 месяцев) в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Приём в МАДОУ «Детский сад № 173 «Росинка» осуществляется на основании Направления для зачисления в дошкольное образовательное учреждение от Комитета образования Администрации города Улан-Удэ.

Образовательная организация может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Приём в МАДОУ «Детский сад № 173 «Росинка» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

9. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата рождения ребёнка; в) реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- ж) реквизиты записи акта о рождении ребёнка или документа, подтверждающего установление опеки (при наличии); з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей);
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимости режиме пребывания ребёнка;
- н) о желаемой дате приёма на обучение;
- о) о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);
- п) о наличии у ребёнка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестёр, обучающихся в муниципальной образовательной организации

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 173 «Росинка» в сети Интернет.

Для приёма в МАДОУ «Детский сад № 173 «Росинка»: документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребёнка, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При наличии у ребёнка братьев и (или) сестёр, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приёма ребёнка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестёр.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в образовательную организацию дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка),
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребёнка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребёнка, и свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории родитель (законный представитель) ребёнка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка

Для приёма родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребёнка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребёнка (для родителей (законных представителей) ребёнка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка, медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребёнка.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ТПМПК.
11. Требование представления иных документов для приёма детей в МАДОУ «Детский сад № 173 «Росинка» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МАДОУ «Детский сад № 173 «Росинка» фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка предъявляются руководителю МАДОУ «Детский сад № 173 «Росинка» или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем МАДОУ «Детский сад № 173 «Росинка» до начала посещения ребёнком ДОО.
14. Заявление о приёме в МАДОУ «Детский сад № 173 «Росинка» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений о приёме. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в МАДОУ «Детский сад № 173 «Росинка» перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МАДОУ «Детский сад № 173 «Росинка» ответственного за приём документов, и печатью образовательной организации.
15. После приёма документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, МАДОУ «Детский сад № 173 «Росинка» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребёнка.
16. Руководитель МАДОУ «Детский сад № 173 «Росинка» издаёт распорядительный акт о зачислении ребёнка (далее - распорядительный акт) в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Реквизиты распорядительного акта в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.
На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
После издания распорядительного акта ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ «Детский сад № 173 «Росинка», в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.
17. На каждого ребёнка, зачисленного в МАДОУ «Детский сад № 173 «Росинка» заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

II. Порядок и основания приостановления образовательных отношений

1. Приостановление образовательных отношений между родителями (законными представителями) и МАДОУ «Детский сад № 173 «Росинка» распространяется на периоды отсутствия ребёнка по уважительным причинам и при представлении подтверждающего документов и на основании:
 - болезнь ребёнка (на основании справки врача или заключения врачебной комиссии);
 - карантин, чрезвычайная ситуация, активированные дни, ремонтные работы; (на основании приказа заведующего МАДОУ «Детский сад № 173 «Росинка»);
 - оздоровительный период ребёнка сроком до 75 календарных дней в течение календарного года (на основании предоставления родителями (законными представителями) соответствующего заявления);
 - длительная командировка родителей (законных представителей) (на основании копии приказа работодателя о командировке).

III. Порядок и основания перевода воспитанников

Воспитанники могут быть переведены в следующих случаях:

- перевод в следующую возрастную группу (основание – приказ руководителя);
- перевод из группы одной направленности в группу другой направленности (основание – медицинское заключение, рекомендации ТПМПК, согласие родителей (законных представителей) ребёнка, заявление родителей в зависимости от направленности группы);
- перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогического консилиума (основание – рекомендации ТПМПК, согласие родителей (законных представителей) ребёнка);
- перевод по инициативе родителей (законных представителей) при наличии свободных мест (основание – заявление родителя, приказ руководителя)

IV. Порядок и основания отчисления воспитанников

1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения)
- досрочно

2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и МАДОУ «Детский сад № 173 «Росинка» в том числе в случае ликвидации организации.

3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств МАДОУ «Детский сад № 173 «Росинка», осуществляющей образовательную деятельность.

4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт МАДОУ «Детский сад № 173 «Росинка» об отчислении воспитанника из этой организации. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключён договор об оказании образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта МАДОУ «Детский сад № 173 «Росинка», об отчислении воспитанника из этой организации. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ «Детский сад № 173 «Росинка» прекращаются с даты его отчисления.

5. Отчисление воспитанника из МАДОУ «Детский сад № 173 «Росинка» в порядке перевода в другое ДОО осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника. Его родителям (законным представителям) выдаётся медицинская карта ребёнка, которую они обязаны представить в ДОО.

6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трёхдневный срок издаёт распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

7. Исходная организация выдаёт родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления, обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом неисходной организации не допускается.

9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

- 9.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей

организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

9.2. При приёме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 460837604057956529703830632163952415623550190572

Владелец Подтележникова Татьяна Георгиевна

Действителен с 20.10.2023 по 19.10.2024