РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ

МУ КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА УЛАН-УДЭ

**МАДОУ «Детский сад № 173 «РОСИНКА»**

Юридический адрес: Республика Бурятия, 670002 г. Улан-Удэ, ул**.** Октябрьская, 12 БФактический адрес: 1 корпус - ул. Октябрьская, 12 Б,, Тел.: 8 (3012) 46-07-27, 8 (3012) 46-72-08

2 корпус - ул. Лимонова, 1А: 8 (3012) 46-59-34

e – mail: rosinka1966@mail.ru

|  |  |
| --- | --- |
| Принято на педагогическом советеМАДОУ «Детский сад №173 «Росинка»От 28.05.2022 | Утверждаю:Заведующий МАДОУ «Детский сад № 173«Росинка»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подтележникова Т.Г. |

**ПРОЕКТ ПЛАНА РАБОТЫ**

**МАДОУ «Детский сад №173 «Росинка» комбинированного вида**

**На 2022/23 учебный год**

**г. Улан-Удэ**

2022 год

Содержание

|  |  |
| --- | --- |
| ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКАЦели и задачи МАДОУ «Детский сад «Росинка на 2022/23 учебный годБлок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ1.1. [Работа с воспитанниками](https://vip.1metodist.ru/#/document/118/87295/dfashg5d5q/) 51.2. Направление работы по патриотическому воспитанию 91.3. Направления работы по формированию безопасной информационной среды 91.2. [Работа с семьями воспитанников](https://vip.1metodist.ru/#/document/118/87295/dfasmyl90o/) 10 | 35 |
| Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 2.1. [Методическая работа](https://vip.1metodist.ru/#/document/118/87295/dfasoa2p9h/) 13Направления работы по реализации программы воспитания 2.2. [Нормотворчество](https://vip.1metodist.ru/#/document/118/87295/dfas5hyxto/) 162.3. [Работа с кадрами](https://vip.1metodist.ru/#/document/118/87295/dfasgiyd95/) 162.4. [Контроль и оценка деятельности](https://vip.1metodist.ru/#/document/118/87295/dfasanf8dx/) 17 |  |
| Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ3.1. [Закупка и содержание материально-технической базы](https://vip.1metodist.ru/#/document/118/87295/dfas39wvkg/) 203.2. [Безопасность](https://vip.1metodist.ru/#/document/118/87295/dfas04i6c3/) 21 |  |
| Приложения 25**ИНФОМАЦИОННАЯ СПРАВКА**В ДОУ функционирует 12 групп:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ группы** | **Возрастная категория** | **Направленность****группы** | **Кол-во****детей** | **Воспитатель** |
| 1 | От 1,5 до 2-х (ясельная группа) | Общеразвивающая | 25 | Квасова Людмила Васильевна  |
| 2 | От 2 до 3 лет(первая младшая группа) | Общеразвивающая | 41 | Тугутова Мария Цыреновна |
| 3 | От 3 до 4 лет(вторая младшая группа) | Общеразвивающая | 41 | Нурутдинова Ольга Николаевна |
| 4 | От 5 до 6 лет(средняя группа) | Общеразвивающая | 42 | Воронина Ольга Сергеевна  |
| 5 | От 5 до 6 лет(средняя группа) | Общеразвивающая | 40 | Мархаева Екатерина Борисовна |
| 6 | От 5 до 6 лет(старшая группа) | Общеразвивающая | 40 | Бабошина Анна Викторовна |
| 7 | От 6 до 7 лет(подготовительная группа) | Общеразвивающая | 40 | Антонова Анастасия Степановна  |
| 8 | От 6 до 7 лет(подготовительная логопедическая группа) | Компенсирующая | 30 | Дашеева Виктория Владимировна, Неуступова Юлия Константиновна |
| 9 | От 5 до 6 лет(старшая логопедическая группа) | Компенсирующая | 30 | Бельская Татьяна Михайловна, Власова Евгения ЖаргаловнаМосквитина Ирина Юрьевна |
| 10 | От 5 до 6 лет(старшая группа) | Общеразвивающая | 36 | Гунина Татьяна Валерьевна |
| 11 | От 6 до 7 лет(подготовительная группа) | Общеразвивающая | 39 | Рыбина Анна Яковлевна |
| 12 | Группа кратковременного пребывания | Общеразвивающая | 18 | Баранова Наталья Сергеевна |
|  | **Всего**  |  | **421** |  |

 |  |

**Количество педагогов: 24**

* Старший воспитатель - 1
* Воспитатель – 15
* Учитель-логопед - 2
* Музыкальный руководитель - 2
* Инструктор по физическому воспитанию- 2
* Учитель по английскому языку -1
* Педагог-психолог -1

**Программное обеспечение:**

- Основная образовательная программа "МАДОУ "Детский сад № 173 "Росинка";

- Адаптированная основная образовательная программа "МАДОУ "Детский сад № 173 "Росинка";

**Дополнительное образование:**

- Программа "4 сезона";

- Программа "Key to Leaning"

**Дополнительное платное образование:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование услуги | Краткая Характеристика программы |
| **Художественно-эстетическое направление** |
|  | Ритмика «Бусинки» | Основой программы является музыка, разнообразные физические упражнения, танцы, сюжетно-образные движения использующиеся как средство более глубокого ее восприятия и понимания. |
| Физкультурно-оздоровительное направление |
|  | Соляная пещера | Соляная пещера рассчитана на оказание услуг по оказанию процедур профилактики здоровья и релаксации, которые производятся в соляной комнате, рассчитанной на 8 посетителей за сеанс. |
| **Интеллектуально-познавательное направление, речевое** |
|  | Психологическая служба | Главная идея программы - создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, сохранения и укрепления психологического здоровья, всестороннего развития психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей дошкольного возраста в условиях ДОУ. |
|  | Подготовка к школе «Классики» | Программа направлена на создание условий для подготовки к учебной деятельности, социальной адаптации и творческого развития ребенка дошкольного возраста. |
|  | Услуги логопеда | Данная программа представляет коррекционно-развивающую систему, обеспечивающую полноценное овладение фонетическим строем русского языка, интенсивное развитие фонематического восприятия, лексико-грамматических категорий языка, развитие связной речи. |
|  | Группа «Монтессори-todler» | Монтессори группа «Toddler» создана на основе педагогической системы известного педагога и психолога Марии Монтессори в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Сохранив в полной мере ее концептуальные основы, ярко выраженная гуманистическая направленность системы, социоконструктивистский подход к образованию ребенка, концепция свободного развития в подготовленной предметно-пространственной среде, положенные в ее основу, в точности отражают принципы современного дошкольного образования.  |

* **Цели и задачи МАДОУ «Детский сад №173 «Росинка» на 2022/23 учебный год**

**ЦЕЛИ РАБОТЫ**: по итогам анализа деятельности детского сада

за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо:

 создать образовательное пространство, направленное на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

**ЗАДАЧИ:** для достижения намеченных целей необходимо:

Обогащение развивающей предметно-пространственной среды ДОУ, направленное на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями;

-- Повышение профессиональной компетентности педагогов в области создания индивидуализированной предметно-пространственной среды в ДОУ.

- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;

- Повысить эффективность качества образования через применение **современных** подходов к организации образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО, через непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства педагогов.

- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы в соответствии с ФГОС ДО и НОО.

**Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

* 1. **Работа с воспитанниками**

Насыщение уклада жизнедеятельности детей осуществляется за счет такой формы, как**образовательное со-Бытие,**становятся точками роста каждого ребенка. Инициатива детей, взращиваемые и поддерживаемые взрослыми: и педагогами, и родителями - перерастают в важное событие в жизни ребенка, к которому он готовится и участвует со своей реализованной идеей.

**1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Воспитательная работа** |
| Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды | Октябрь | Старший воспитатель |
| Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий:- День знаний- День работника ДО- Международный день пожилых людей- Международный день музыки- День отца в России- Международный день школьных библиотек - День народного единства- День матери в России- День Государственного герба РФ- День добровольца (волонтера) в России- Международный день художника-День Защитника Отечества- Международный женский день- Всемирный день театра- День космонавтики- Всемирный день Земли- Праздник Весны и Труда- День Победы- День защиты детей- День России- День семьи, любви и верности- День физкультурника- День Государственного флага РФ- День российского кино | В течение года | Воспитатели |
| Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе духовно-нравственного и патриотического воспитания | В течение года, в соответствии с воспитательной программой. | Старший воспитатель, воспитатели |
| Организация выездных воспитательных мероприятий:- Экскурсия в школьную библиотеку- Экскурсия в школу- Театр кукол «Ульгэр»- с. Тарбагатай «В гости к семейским»- Этнографический музей народов Забайкалья | Воспитатели, старший воспитатель |
| Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания | В течении года | Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель |
| Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников | Октябрь–декабрь | Воспитатели |
| **Образовательная работа** |
| Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с введением нового ФГОС НОО:- Мониторинг родителей «В какую школу пошёл Ваш ребенок»-Обсуждение с учителем «Анализ навыков выпускников ДОУ?» | Сентябрь  | Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель  |
| Внедрение в работу воспитателей новых технологий, методов, приёмов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников | Октябрь–декабрь | Воспитатели |
| Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей | В течении года | Воспитатели |
| Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет) | Сентябрь-декабрь | Воспитатели, учителя |
| Обновление содержания ООП ДОО | В течении года | Воспитатели, старший воспитатель  |
| **Оздоровительная работа** |
| Профосмотры детей:• всех вновь поступающих детей;• плановые осмотры детей с проведением антропометрии;• осмотры детей при ежедневном приеме детей в детский коллектив | При поступлении2 раза в годЕжедневно  | медсестраВоспитатели, медсестраВоспитатели, медсестра  |
| Оформление и ведение мед карт, прививочных сертификатов детей  | В течение года | Медработник |
| Проведение профилактических прививок  | Согласно графику | Медработник, врач |
| Соблюдение мероприятий по улучшению адаптационного периода вновь поступивших детей, после пропусков по болезни и отпусков родителей  | В течение года | Медработники, воспитатели, родители |
| Проведение занятий с персоналом дошкольного учреждения по темам: -оказание первой помощи ребенку; -санэпидрежим в группах согласно СанПиН  | В течение года | Медработник, врач педиатр |
| Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников | Май | Медсестра  |
| Подготовка детей к поступлению в школу:• комплексный углубленный осмотр врачами-специалистами;• антропометрия;• лабораторные исследования  |  |
| Информирование родителей о результатах осмотров детей узкими специалистами, антропометрии  | В течение года | Медработник, врач педиатр |
| Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками. | Май  | Старший воспитатель, воспитатели |

 **1.1.2. Праздники и мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| День знанийОсенняя ярмаркаДень работника ДО | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Международный день пожилых людейМеждународный день музыкиДень отца в России | Октябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Международный день школьных библиотек  День народного единства День матери в России День Государственного герба РФ | Ноябрь  | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Новый год День добровольца (волонтера) в РоссииМеждународный день художника | Декабрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Рождество | Январь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День защитника Отечества | Февраль | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Международный женский деньВсемирный день театра | Март | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День космонавтикиВсемирный день Земли | Апрель |  |
| Праздник Весны и ТрудаДень Победы | Май | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Выпускной | Май | Воспитатели подготовительной группы, музыкальный руководитель |

**1.1.3. Выставки и конкурсы воспитанников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Общесадовские** |
| Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний | Сентябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Конкурс чтецов, посвященный Дню матери | Ноябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Конкурс новогодних поделок | Декабрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Выставка рисунков «Защитники Родины» | Февраль | Старший воспитатель, воспитатели |
| Конкурс поделок «День космонавтики» | Апрель | Старший воспитатель, воспитатели |
| Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся» | Май | Старший воспитатель, воспитатели |

**1.1.4. Конкурсы работников ДОУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подготовка к новому учебному году (Корпус№1) | Октябрь | Заместитель заввоспитатели |
| Конкурс по теме «Адаптация» (корпус№2) – создание дидактических пособий, брошюр, и др. для «лёгкой» адаптации детей, в помощь родителям и воспитателю.  | Октябрь | Воспитатели, родители, ст. воспитатель. |
| Лучший проект на тему: «Любовь к Родине» | Февраль | Воспитатели |
| Для младших воспитателей  | Март | Профсоюз |
| **Муниципальные** |
| Организация РППС в ДОУ | Лето 2022 | Заместитель зав.Старший воспитатель |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. **Направления работы по патриотическому воспитанию**
* Разработка направлений и форм взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания дошкольников;
* использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников;
* воспитание начал патриотизма средствами музейной педагогики;
* организация клубной работы с семьей в процессе патриотического воспитания дошкольников;
* обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию.

**Задачи по патриотическому воспитанию:**

* Формировать у воспитанников эмоционально-ценностное отношение к истории, культуре и традициям малой Родины и России средствами музейной педагогики, физической культуры, полихудожественного пространства;
* продолжать работу по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников через ознакомление с традициями и культурой народов России;
* создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему, на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины;
* создать условия для формирования у детей представлений о духовно-нравственных ценностях, сложившихся в процессе культурного развития России, в процессе специально организованной образовательной деятельности и повседневной жизни;
* создать условия для приобщения к духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, развития нравственного потенциала и основ гражданственности у детей дошкольного возраста в билингвальной среде;
* обеспечить развитие интереса к традициям народов России, формирование толерантности, чувства гордости за историю России и уважения к другим народам в процессе интеграции образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО;
* создать условия для конструктивного взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-патриотического воспитания дошкольников через клубную деятельность.
	1. **Направления работы по формированию безопасной информационной среды**
* Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды;
* разработка и внедрение содержания и методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников;
* повышение профессионального уровня педагогических работников, внедряющих педагогические технологии и практики, направленные на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма.

**Задачи по формированию безопасной информационной среды:**

* Создать благоприятные условия для социально-коммуникативного развития дошкольников, воспитания у них культуры мирного поведения и основ бесконфликтного общения в разных видах детской деятельности, формированию у них готовности к противодействию проявлениям идеологии и практики экстремизма, в том числе социально опасному поведению;
* продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного информационного пространства путем внедрения правил сетевого этикета и развития интернет-культуры всех участников образовательных отношений, исключения доступа детей к материалам и информационным ресурсам, пропагандирующим идеологии экстремизма и терроризма;
* способствовать обеспечению информационной открытости ДОО путем увеличения количества значимых позитивных сообщений, публикуемых ДОО в информационном пространстве и в СМИ, обеспечить формирование безопасной информационно-позитивной среды.
	1. **Работа с семьями воспитанников**
		1. **Общие мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | В течение года | Воспитатели |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей | По необходимости | Старший воспитатель, педагог-психолог |
| Анкетирование по текущим вопросам | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Консультирование по текущим вопросам | В течение года | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели |
| Дни открытых дверей | Апрель, июнь | Заведующий, старший воспитатель |
| Организация работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию | В течение года  | Старший воспитатель, воспитатели  |

* + 1. **Родительские собрания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тематика** | **Ответственные** |
| **I. Общие родительские собрания** |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2022/2023 учебном году | Заведующий, старший воспитатель |
| Январь | Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды  | Заведующий, старший воспитатель |
| Май | Итоги работы детского сада в 2022/2023 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | Заведующий, старший воспитатель |
| **II. Групповые родительские собрания** |
| Сентябрь | Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду» | Воспитатель младшей группы, педагог-психолог |
| Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет» | Воспитатель средней группы, педагог-психолог |
| Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» | Воспитатель старшей группы |
| Октябрь | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» | Воспитатели групп |
| Ноябрь | Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников» | Воспитатель младшей группы |
| Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста» | Воспитатель средней группы |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой» | Воспитатель старшей группы, учитель-логопед |
| Декабрь | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников» | Воспитатели групп |
| Февраль | Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» | Воспитатель младшей группы |
| Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции» | Воспитатель средней группы, педагог-психолог |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному» | Заведующий, воспитатель старшей группы |
| Апрель | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» | Воспитатели групп |
| Июнь | Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать» | Воспитатель младшей и средней группы |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе» | Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог |
| III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада |
| Июнь | Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2022/23 учебном году | Заведующий |

**1.4.3. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. Работа консультационной службы «Диалог-PRO» |
| Организовать работу центра:– составить план и режим работы на учебный год;– ежемесячный отчет специалистов;– продолжать разрабатывать памятки, методические материалы для консультаций и занятий;– продолжать размещать сведения о консультационной службе на сайте и стендах детского сада, социальных сетях; | В течение года | Руководитель службы |
| Мониторинг деятельности | В течение года | Руководитель службы |

**Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**2.1. Методическая работа**

**Направления работы по реализации программы воспитания**

- Разработка вариантов моделирования воспитательного пространства, пространства детской общности, наполненного реальными и значимыми для детей видами деятельности;

- внедрение системы воспитательных мероприятий, практик и иных форм деятельности с учетом критериев и показателей эффективности воспитательной системы в ДОО;

- обобщение и распространение перспективных педагогических практик, новых форм и технологий воспитания в ДОО

**Задачи по реализации годовой программы воспитания:**

- Разработать и внедрить в практику работы критерии и показатели эффективности управления развитием воспитательной системы, способствующие качественной реализации программы воспитания ДОО;

- обеспечить управление воспитательной системой ДОО путем внедрения инновационных педагогических технологий и практик;

- обеспечить реализацию событийного подхода при взаимодействии субъектов воспитательного пространства ДОО посредством педагогического события;

- создать условия для формирования высокого уровня социально-личностных компетенций всех субъектов образовательного процесса;

- совершенствовать профессиональную компетентность педагогов в области современных технологий воспитания и развития личности ребенка-дошкольника посредством наставничества и адресной методической поддержки.

**2.1.1. Организационная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Составление режима дня групп | Май, август  | Старший воспитатель, медработник |
| Составление регламента непосредственно-организованной образовательной деятельности | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Подписка на журналы | Сентябрь, май | Старший воспитатель |
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам | В течение года | Старший воспитатель |
| Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами | В течение года | Старший воспитатель |
| Составление диагностических карт | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию | В течение года  | Старший воспитатель |
| Корректировка ООП с учетом требований законодательства | В течение года | Старший воспитатель |

**2.1.2. План работы педагогов-наставников с молодыми специалистами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Помощь в изучении ЛНА детского сада | Октябрь | Воспитатель, ст. воспитатель |
| Знакомство с технологией проектной деятельности | Ноябрь | Воспитатель |
| 1. Анализ педагогических ситуаций и методов организации индивидуальной работы с детьми.2. Подготовка, организация и проведение новогоднего праздника | Декабрь | Воспитатель |
| 1. Знакомство со здоровьесберегающими технологиями.2. Причины возникновения конфликтов в работе педагога и их урегулирование | Январь | Воспитатель |
| . Использование ИКТ.2. Просмотр конспекта и проведение ООД молодым специалистом | Февраль | Воспитатель |
| Использование современных педтехнологий в образовательной деятельности.2. Организация режимных моментов молодым педагогом | Март | Воспитатель |
| Организация ООД во второй половине дня.2. Проектная деятельность с детьми | Апрель | Воспитатель |
| . Подготовка к работе с детьми в летний период.2. Подведение итогов работы | Май | Воспитатель, ст воспитатель, Заведующий |

**2.1.3. Консультации для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| «Внедрение ФГОС ДО в воспитательно-образовательный процесс» | Октябрь | Стажисты-воспитатели.  |
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Требования к развивающей предметно-пространственной среде- Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период | Сентябрь | Старший воспитатель.Медработник |
|  Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий | Октябрь | Старший воспитатель |
| Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников | Февраль | Старший воспитатель, воспитатели старших групп  |
| Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма | Март | Старший воспитатель  |
| Физкультурно-оздоровительный климат в семье | Апрель | Инструктор по физической культуре |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | Май | Старший воспитатель |

**2.1.4. Семинары для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Семинар-практикум "Качество реализации программ воспитания: формы, средства, инструменты в 2022 году" | Октябрь | Старший воспитатель |
| Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации рабочей программы воспитания | Октябрь  | Старший воспитатель, воспитатели  |
| Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка | Ноябрь | Старший воспитатель |
| Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФГОС ДО и НОО | Март  | Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп  |

**2.1.5. Стажировочные площадки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. Презентация собственного инновационного опыта путем организации различных форм взаимодействия (семинар-практикум, мастер-класс, творческая мастерская) | Декабрь | Заместитель зав.Старший воспитатель |
| 2. Реализация обмена опытом со стажерами в рамках модульной технологии РОСТТ  | Февраль | Заместитель зав.Старший воспитатель |
| 3. Индивидуальный образовательный проект, разрабатываемый группой стажеров на основе транслируемого опыта и адаптации его к условиям своего учреждения. | Апрель | Заместитель зав.Старший воспитатель |

**2.1.5. План педагогических советов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственные** |
| Установочный педсовет «Обсуждение и принятие годового плана» | Сентябрь | Заведующий, старший воспитатель |
| Цифровая среда – повышение компетенций педагогов | Октябрь | Заведующий, старший воспитатель |
| Тематический педсовет «Роль современных педагогических технологий в формировании условий повышения качества  образовательного процесса в ДОУ"» | Ноябрь | Заведующий, старший воспитатель |
| Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2022/23 учебном году» | Май | Заведующий, старший воспитатель |

**2.1.6. МКДО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Консультация: Основы мониторинга качества дошкольного образования. | Октябрь | Заведующий Заместитель зав.Старший воспитатель |
| Этап 1. Подготовка к проведению МКДО РФ | Ноябрь-январь | Заместитель зав.Старший воспитатель |
| Этап 2. Внутренний мониторинг качества дошкольного образования в ДОО | Февраль-апрель | Заместитель зав.Старший воспитатель |

**2.2. Нормотворчество**

**2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| Инструкции по охране труда | Ноябрь–декабрь | Ответственный за охрану труда |
| - Приказы по разработке, утверждению и внедрению рабочей программы воспитания ДОУ- Разработка «дорожной карты» по внедрению рабочей программы воспитания ДОУ |  Сентябрб2022 г. | Старший воспитатель |

**2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| Программа производственного контроля | Сентябрь | Заместитель заведующего по АХЧ |
| Положение об оплате труда | Ноябрь | Бухгалтер |
| Режим занятий воспитанников | Сентябрь | Старший воспитатель |

**2.3. Работа с кадрами**

**2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ф. И. О. работника** | **Должность** | **Дата аттестации** |
| 1. Аттестация педагогических работников на высшую квалификационную категорию |
| Москвитина И.Ю. | Учитель-логопед | 22.12.2022 |
| Бабошина А.В. | Воспитатель | 22.12.2022 |
| 2. Аттестация педагогических работников на первую квалификационную категорию |
| Балуева Н.И. | Воспитатель | 05.10.2022 |
| Гунина Т.В. | Воспитатель | 09.10.2022 |
| Сутурина Е.Ж. | Воспитатель | 05.09.2022 |
| ВЫдренкова А.В. | Педагог-психолог | 05.09.2022 |
| 3. Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности | Рязанова Н.А.Палагний И.С. | 01.09.2022 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **срок** | **ответственный** |
| 1 | Составление графика и плана работы по аттестации. | Август  | Заведующий Старший воспитатель |
| 2 | Знакомство с нормативно – правовой базой по аттестации. Направление педагогов на курсы повышения квалификации. | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 3 | Консультации, подготовка документации к аттестации педагогов | Октябрь - март | Старший воспитатель Заведующий |
| 4 | Индивидуальные консультации с педагогами | Октябрь - март | Старший воспитатель |
| 5 | Консультации по подготовке ИК, СПД. | Октябрь - март | Старший воспитатель |

**2.3.3. Оперативные совещания при заведующем**

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.

**2.4. Контроль и оценка деятельности**

**2.4.1. Внутрисадовский контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Формы и методы контроля** | **Срок** | **Ответственные** |
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ |
| Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников  | Фронтальный  | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, старший воспитатель |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный | Посещение кухни | Ежемесячно | Медработник |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста | Тематический | Открытый просмотр | Декабрь | Заведующий, старший воспитатель |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп.Проведение родительских собраний | Оперативный | Анализ документации, наблюдение | Октябрь, февраль | Старший воспитатель |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, старший воспитатель |
| Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования) | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Февраль | Старший воспитатель |
| Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение | Март | Старший воспитатель |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый | Анализ документации | Май | Заведующий, старший воспитатель |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Июнь—август | Старший воспитатель, медработник |

**2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление** | **Срок** | **Ответственный** |
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | Август | Старший воспитатель |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма) | Раз в квартал | Медработник |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь, февраль, май | Заведующий, старший воспитатель |
| Мониторинг выполнения муниципального задания | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |

**Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

**3.1. Закупка и содержание материально-технической базы**

**3.1.1. Организационные мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Субботники | Еженедельно в октябре и апреле | Заместитель зав.по АХЧ |
| Инвентаризация | Декабрь и май | Бухгалтер |
| Анализ выполнения и корректировка ПФХД | Ежемесячно | Заведующий, бухгалтер |
| Проведение самообследования и опубликование отчета | С февраля по 20 апреля | Заведующий |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | Май–июнь | Заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель |
| Подготовка публичного доклада | Июнь—июль | Заведующий |
| Подготовка плана работы детского сада на 2023/2024 год | Июнь—август | Работники детского сада |
| Реализация мероприятий программы производственного контроля | В течение года | Заместитель по АХЧ |
| Составление графика отпусков | Декабрь | Заведующий, специалист по кадрам |

**3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21 | Сентябрь | Заместитель заведующего по АХЧ |
| Проверить выполнение санэпидрежима в ДОУ  | В течении года | Заведующий, медработник |

**3.2. Безопасность**

**3.2.1. Антитеррористическая защищенность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних |
| Мероприятие | Срок | Ответственный |
| – Контроль за качеством работы системы видеонаблюдения | В течение года | Заведующий, Зам.зав. по АХЧ |
| - Контроль за качеством работы системы контроля и управления доступом |  |
| Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов  |
| Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта | Октябрь | Зам.зав. по АХЧ |
| Проводить антитеррористические инструктажи с работниками | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |

**3.2.2. Пожарная безопасность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Провести противопожарные инструктажи с работниками | Сентябрь и по необходимости | Ответственный за пожарную безопасность |
| Организовать и провести тренировки по эвакуации | Октябрь, апрель | Ответственный за пожарную безопасность |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Октябрь | Заведующий Заместитель по АХЧ |
| Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей | Октябрь и декабрь | Заместитель по АХЧ  |
| Проверка наличия огнетушителей | Ежемесячно по 18-м числам | Заместитель по АХЧ |
| Провести ревизию пожарного инвентаря | Ноябрь | Заместитель по АХЧ  |
| Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | По графику техобслуживания | Заместитель по АХЧ |
| Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | Еженедельно по пятницам | Заместитель по АХЧ |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | Ежемесячно по 25-м числам | Заместитель по АХЧ |
| Оформить уголки пожарной безопасности в группах | До 31 октября | Воспитатели |

**3.2.3.Ограничительные мероприятия из-за коронавируса**

ограничительные меры по [постановлению главного санитарного врача от 21.03.2022 № 9](https://vip.1metodist.ru/#/document/99/350065540/)). [СП 3.1/2.4.3598-20](https://vip.1metodist.ru/#/document/99/565231806/) продолжат действовать до 2024 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственные** |
| Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками | Еженедельно | Медсестра |
| Пополнять запас:СИЗ — маски и перчатки;дезинфицирующих средств;кожных антисептиков | Ежемесячно | Контрактный управляющий, бухгалтер, заместитель заведующего по АХЧ |
| Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук | Ежедневно | Технический персонал, заместитель заведующего по АХЧ |
| Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов | Раз в квартал | Рабочий по обслуживанию здания, заместитель заведующего по АХЧ |
| Следить за качеством и соблюдением порядка проведения:— текущей уборки и дезинсекции; | Ежедневно | Заместитель директора по АХЧ |
| — генеральной уборки | Еженедельно в 2022 году, ежемесячно — в 2023-м |

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение 1

к годовому плану МАДОУ «Детский сад №173 «Росинка»

на 2022/2023 учебный год

**План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом**

**Цель:**создать в детском саду условия для организации разноплановой познавательной и оздоровительной деятельности воспитанников, их физического, художественно-эстетического и психического развития.

**Задачи:**

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья воспитанников.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на физическое развитие воспитанников, развитие познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.
3. Повысить компетентность педагогических работников в вопросах организации летней оздоровительной работы.
4. Просветить педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

**I. План работы на июнь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок****исполнения** | **Ответственный** |
| **1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность** |
| 1.1 | Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей | В течение месяца | Медсестра |
| 1.2 | Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования | 01.06 | Воспитатели, заместитель заведующего по АХР |
| 1.3 | Включение в меню свежих фруктов, овощей, соков | В течение всего периода  | Медсестра |
| 1.4 | Проведение различных видов закаливания в течение дня (воздушные, солнечные ванны,  закаливание водой, босохождение, гимнастика после сна на свежем воздухе) | В течение всего летнего периода  | Медсестра, воспитатели  |
| **2. Профилактическая работа** |
| 2.1 | Инструктажи работников детского сада по темам:* организация охраны жизни и здоровья детей;
* предупреждение детского травматизма, ДТП;
* предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами;
* оказание первой помощи при солнечном и тепловом ударе;
* профилактика клещевого энцефалита;
* профилактика пищевых отравлений и кишечных инфекций
 | 02.06–07.06 | Старший воспитатель,медсестра |
| 2.2 | Оформление и выдача воспитателям памяток:* «Клещевой энцефалит»;
* «Ядовитые растения, грибы, ягоды»
 | 11.06 | Медсестра |
| 2.3 | Практическая консультация для воспитателей «Болезнь грязных рук» | 18.06 | Старший воспитатель, медсестра |
| 2.4 | Инструктаж по оказанию первой доврачебной помощи при солнечном и тепловом ударе, по профилактике пищевых отравлений и кишечных инфекций | 20.06 | Медсестра |
| **3. Методическая работа** |
| 3.1 | Организация выставки методических пособий и литературы в помощь воспитателям «Работа с детьми в летний период» | 07.06 | Старший воспитатель |
| 3.2 | Семинар-практикум «Сказочные лабиринты игры» (коврограф «Ларчик») | 13.06 |
| 3.3 | Индивидуальная работа с воспитателями по запросам | В течение месяца | Педагог-психолог |
| 3.4 | Открытое занятие «Утренняя гимнастика для детей в ритмической форме» | 17.06 | Инструктор по физической культуре |
| 3.5 | Консультация для воспитателей «Игры для снятия психоэмоционального напряжения» | 19.06 | Педагог-психолог |
| 3.6 | Семинар для педагогического коллектива «Формы взаимодействия и стили общения воспитателя с детьми дошкольного возраста и их родителями» | 21.06 | Старший воспитатель |
| 3.7 | Организация конкурсов:* конкурс рисунков на асфальте;
* «Песочный город»;
* «Лучшее спортивное оборудование»
 | 25.06 | Старший воспитатель |
| **4. Работа с родителями** |
| 4.1 | Оформление на сайте детского сада раздела «Уголок для родителей» на темы:* режим дня, сетка занятий, график приема пищи, прогулка, утренняя гимнастика;
* советы специалистов «В отпуск с ребенком»;
* рекомендации по познавательному развитию детей в условиях лета
 | 03.06–07.06 | Воспитатели |
| 4.2 | Консультация по художественно-эстетическому развитию детей «Особенности музыкального развития в дошкольном возрасте» | 10.06 | Музыкальный руководитель |
| 4.3 | Консультация по речевому развитию детей «Речевая азбука для родителей и дошкольников» | 15.06 | Учитель-логопед |
| 4.4 | Консультация по физическому развитию «Важные правила для гармоничного физического развития детей» | 17.06 | Инструктор по физической культуре |
| 4.5 | Консультация по психологическому развитию «Пожелания родителям» | 18.06 | Педагог-психолог |
| 4.6 | Консультации на темы: «Развитие ребенка в летний период», «Развиваем счет» | 21.06 | Воспитатели |
| 4.7 | Оформление на сайте детского сада раздела «Уголок здоровья для родителей»:* профилактика солнечного и теплового удара;
* профилактика кишечных инфекций;
* профилактика энтеровирусной инфекции
 | 24.06 | Воспитатели групп,медсестра |
| 4.8 | Консультация «Как организовать летний отдых ребенка» | 25.06 | Воспитатели групп,медсестра |
| 4.9 | Консультация для родителей вновь поступивших воспитанников «Адаптация детей к условиям детского сада» | 28.06 | Заведующий,педагог-психолог |
| **5. Контроль и руководство оздоровительной работой** |
| 5.1 | Анализ готовности групп и документации к летнему периоду | В течение месяца | Старший воспитатель |
| 5.2 | Проверка санитарного состояния помещений группы |
| 5.3 | Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период | Старший воспитатель, медицинская сестра |
| 5.4 | Проверка организации оздоровительных мероприятий | Воспитатели, медицинская сестра |
| 5.5 | Соблюдение режима дня в летний период | В течение месяца | Старший воспитатель, медицинская сестра |
| 5.6 | Закаливание. Проведение спортивных игр и развлечений. Организация сна, прогулок | В течение месяца | Старший воспитатель, медицинская сестра |
| 5.7 | Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке | В течение месяца | Старший воспитатель |
| 5.8 | Организация и интеграция различных видов деятельности | В течение месяца | Старший воспитатель |
| 5.9 | Анализ работы с родителями  | В течение месяца | Старший воспитатель |

**II. План работы на июль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| **1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность** |
| 1.1 | Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей | В течение месяца | Медсестра |
| 1.2 | Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования | Воспитатели, заместитель заведующего по АХР |
| 1.3 | Включение в меню свежих фруктов, овощей, соков | Медсестра |
| 1.4 | Оформление информационных стендов и памяток:* «Солнечный удар»;
* «Кишечная инфекция»;
* «Остерегайтесь – клещи»;
* «Ядовитые растения»;
* «Овощи, фрукты – наши витамины»
 | 10.07 | МедсестраВоспитатели |
| **2. Профилактическая работа** |
| 2.1 | Оформление и выдача воспитателям памятки «Профилактика глазного травматизма у детей» | 01.07 | Медсестра |
| 2.2 | Консультации по запросу родителей | В течение месяца  | Медсестра |
| 2.3 | Консультации для родителей по прививкам  | В течение месяца | Медсестра |
| **3. Методическая работа** |
| 3.1 | Консультация для воспитателей «Организация детского интеллектуального развития летом» | 05.07 | Старший воспитатель |
| 3.2 | Индивидуальная работа с воспитателями по запросам | В течение месяца | Педагог-психолог |
| 3.3 | Открытое занятие для воспитателей «Проведение гимнастики с детьми дошкольного возраста в нетрадиционной форме» | 09.07 | Инструктор по физической культуре |
| 3.4 | Семинар для воспитателей «Эксперимент как форма развития и формирования познавательной мотивации у детей» | 16.07 | Педагог-психолог |
| 3.5 | Обучающий семинар-практикум «Формирование педагогической идентификации педагога в системе дошкольного образования» | 23.07 | Старший воспитатель |
| 3.6 | Организация и проведение развлечений, бесед, спортивных и музыкальных досугов | 25.07 | Старший воспитатель, специалисты  |
| **4. Работа с родителями** |
| 4.1 | Консультация по художественно-эстетическому развитию детей «Детские песни или современная музыка» | 05.07 | Музыкальный руководитель |
| 4.2 | Консультация по речевому развитию детей «Развитие дыхания и голоса» | 12.07 | Учитель-логопед |
| 4.3 | Консультация по физическому развитию детей «Закаливание организма посредством использования упражнений и игр на воде» | 19.07 | Инструктор по физической культуре |
| 4.4 | Консультации по психологическому развитию детей «Игры в кругу семьи» | 26.07 | Педагог-психолог |
| 4.5 | Консультации на темы: «Эксперименты с детьми дома», «Безопасное лето» | 30.07 | Воспитатели |
| 4.6 | Консультативно-рекомендательная работа с родителями: беседы, консультации, рекомендации по запросу | В течение месяца | Воспитатели, старший воспитатель, медсестра |
| **5. Контроль и руководство оздоровительной работой** |
| 5.1 | Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период | В течение месяца | Старший воспитатель, медицинская сестра |
| 5.2 | Анализ познавательно-исследовательской деятельности детей в летний период в условиях прогулки | Заведующий |
| 5.3 | Наблюдение за соблюдением режима дня в летний период | В течение месяца | Старший воспитатель, медицинская сестра |
| 5.4 | Закаливание. Проведение спортивных игр и развлечений. Организация сна, прогулок | В течение месяца | Старший воспитатель, медицинская сестра |
| 5.5 | Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке | В течение месяца | Старший воспитатель, медицинская сестра |
| 5.6 | Организация и интеграция различных видов деятельности | В течение месяца | Старший воспитатель |
| 5.7 | Анализ ведения документации | 25.07 | Старший воспитатель |
| 5.8 | Анализ работы с родителями:* консультации;
* оформление стендовых материалов;
* привлечение к различным мероприятиям
 |  | Старший воспитатель, медицинская сестра |

**III. План работы на август**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| **1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность** |
| 1.1 | Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей | В течение месяца | Медсестра |
| 1.2 | Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования | Воспитатели, заместитель заведующего по АХР |
| 1.3 | Включение в меню свежих фруктов, овощей, соков | Медсестра |
| 1.4 | Проведение различных видов закаливания в течение дня: воздушные, солнечные ванны, закаливание водой, босохождение, гимнастика после сна на свежем воздухе | В течение всего летнего периода  | Медсестра, воспитатели |
| **2. Профилактическая работа** |
| 2.1 | Оформление и выдача воспитателям памятки «Менингит, энтеровирусные инфекции» | 02.08 | Медсестра |
| 2.2 | Консультация «Безопасность детей – забота взрослых» (профилактика детского травматизма на дорогах в летний период) | 15.08 | Медсестра, воспитатели |
| **3. Методическая работа** |
| 3.1 | Консультация для воспитателей «Рекомендации по обеспечению психологической безопасности детей в летний период» | 06.08 | Старший воспитатель |
| 3.2 | Индивидуальная работа с воспитателями по запросам | В течение месяца | Педагог-психолог |
| 3.3 | Консультация для воспитателей «Организация речевого уголка в группе детского сада» | 13.08 | Учитель-логопед |
| 3.4 | Открытое занятие «Проведение занятий по плаванию в детском саду» | 20.08 | Инструктор по физической культуре |
| 3.5 | Консультация для воспитателей «Адаптация к детскому саду: особенности эмоционального реагирования детей» | 27.08 | Педагог-психолог |
| 3.6 | Педагогический совет «Анализ летней оздоровительной работы. Утверждение рабочих программ, планов педагогов. Готовность ДОО на 2022/23 учебный год согласно ФГОС» | 30.08 | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты  |
| **4. Работа с родителями** |
| 4.1 | Консультация по художественно-эстетическому развитию детей «Семь цветов музыки» | 02.08 | Музыкальный руководитель |
| 4.2 | Консультация по речевому развитию детей «Необходимость преодоления несовершенства детской речи» | 06.08 | Учитель-логопед |
| 4.3 | Консультация по физическому развитию детей «Значение игр спортивной направленности для физического развития детей дошкольного возраста» | 13.08 | Инструктор по физической культуре |
| 4.4 | Консультация по психологическому развитию детей «Общение родителей с детьми» | 20.08 | Педагог-психолог |
| 4.5 | Консультации на темы: «Что умеет ребенок в данном возрасте», «Стали на год старше» | 25.08 | Воспитатели |
| 4.6 | Консультативно-рекомендательная работа: беседы, консультации, рекомендации по запросу | В течение месяца | Воспитатели групп, старший воспитатель, медсестра |
| 4.7 | Консультация для родителей вновь поступивших детей «Адаптация детей к условиям детского сада» | 26.08 | Заведующий, педагог-психолог |
| 4.8 | Анкетирование «Ваше мнение о работе детского сада в летний период» | 26.08–30.08 | Старший воспитатель |
| **5. Контроль и руководство оздоровительной работой** |
| 5.1 | Контроль адаптации воспитанников к условиям детского сада (для новых воспитанников) | В течение месяца | Старший воспитатель |
| 5.2 | Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период | Старший воспитатель, медицинская сестра |
| 5.3 | Проверка организации оздоровительных мероприятий | Воспитатели, медицинская сестра |
| 5.4 | Наблюдение за соблюдением режима дня в летний период | В течение месяца | Старший воспитатель, медицинская сестра |
| 5.5 | Закаливание. Проведение спортивных игр и развлечений. Организация сна, прогулок | В течение месяца | Старший воспитатель, медицинская сестра |
| 5.6 | Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке | В течение месяца | Старший воспитатель, медицинская сестра |
| 5.7 | Организация и интеграция различных видов деятельности | В течение месяца | Старший воспитатель |
| 5.8 | Анализ ведения документации | 25.07 | Старший воспитатель |
| 5.9 | Анализ работы с родителями:* консультации;
* оформление стендовых материалов;
* привлечение к различным мероприятиям
 |  | Старший воспитатель, медицинская сестра |

Приложение 2

к годовому плану МАДОУ «Детский сад №173 «Росинка»

на 2022/2023 учебный год

**График**

**оперативных совещаний при заведующем**

**на 2022/2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема | Повестка | Участники | Результат |
| СЕНТЯБРЬ |  |
|  |  |
| Организация внедрения дистанционных технологий  | – Составить плюсы и минусы использования технологий;– проанализировать возможности сада | – старший воспитатель;– воспитатели групп;– учителя | Составлен аналитический отчет, подчиненным даны поручения  |
| ОКТЯБРЬ |  |
| Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций | – Обсудить причины заболеваний;– составить перечень мер по профилактике инфекций | – Медсестра;– воспитатели | Разработан проект плана мероприятий по профилактике заболеваний |
| НОЯБРЬ |  |
| Регулирование финансово-хозяйственной деятельности | – Проконтролировать реализацию ПФХД;– обсудить корректировку ПФХД | – Бухгалтер;– заместитель заведующего по АХЧ | – Получена информация об исполнении плана;– подготовлены два предложения о внесении изменений в ПФХД |
| ЯНВАРЬ |  |
| Организация работы во втором полугодии учебного года | – Повысить продуктивность работы;– Обсудить порядок применения дистанционных технологий;– распределить поручения по организации деятельности во втором полугодии | Старший воспитатель, педагогические работники | – Рассмотрены причины срывов в работе, подготовлены два решения по ликвидации их последствий и недопущению впредь |
| Подготовка к повышению квалификации педагогов и технических работников | – Составить список работников, которые подлежат обучению;– выбрать организацию дополнительного профессионального образования из вариантов, представленных старшим воспитателем;– сформировать график посещения курсов | Старший воспитатель | Составлены:– проект приказа о направлении работника на обучение;– проект графика обучения |
| ФЕВРАЛЬ |  |
| Обеспечение пожарной безопасности | – Ознакомить работников с ГОСТ Р 58202-2018;– сформировать график мероприятий по укомплектованию здания СИЗ при пожаре;– определить места размещения | – Ответственный за пожарную безопасность;– заместитель заведующего по АХЧ | Составлен проект графика мероприятий по оснащению детского сада СИЗ.На поэтажный план нанесены места размещения СИЗ |
| Организация проведения самообследования | – Утвердить состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии;– определить формы и сроки исполнения процедур;– утвердить структуру, содержание и порядок оформления отчета | – старший воспитатель;– председатель педагогического совета;– IT-специалист | Составлены проекты приказа и графика проведения самообследования |
| МАРТ |  |
| Контроль реализации производственного контроля | – Рассмотреть отчеты исполнителей;– решить текущие вопросы;– проконтролировать выполнение программы производственного контроля | Ответственные за производственный контроль | Разработан проект плана мероприятий по устранению нарушений |
| Подготовка тренировки по пожарной безопасности | – Разработать с начальником штаба тренировки тактический замысел учений;– назначить посредников;– ознакомить посредников с объектом тренировки и их обязанностями | – Начальник штаба тренировки;– посредники из числа инженерно-технических работников или членов добровольной пожарной дружины | Составлена схема здания с отметками о тактическом замысле учения.Подготовлены проекты приказа и плана проведения тренировки |
| АПРЕЛЬ |  |
| Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы | – Уточнить план обеспечения безопасности;– составить программу мероприятия;– назначить дежурных на время проведения мероприятия | – Организаторы мероприятий;– представители родительской общественности;– ответственные за безопасность | Составлены проекты:– программы мероприятия;– календарного плана обеспечения безопасности;– графика дежурства работников на мероприятии |
| Подготовка к весенне-летнему периоду года | – Составить регламент уборки на теплый период года;– утвердить сроки проведения субботников;– организовать весенний осмотр территории;– рассмотреть предложения по корректировке плана-графика по техобслуживанию здания детского сада | – Заместитель заведующего по АХЧ;– дворник;– рабочий по техническому обслуживанию | – Составлен проект регламента уборки;– определены сроки проведения субботников;– рассмотрены предложения по корректировке плана техобслуживания здания |
| Планирование летней работы с детьми | – Сформировать план мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и образование | – Заместитель заведующего по воспитательной работе;– воспитатели;– медицинский работник | Подготовлен проект плана летней работы |
| Подготовка выпускного утренника в подготовильных группах | – Распределить поручения;– составить программу мероприятий | – Заместитель заведующего по воспитательной работе и АХЧ;– воспитатели выпускных групп | Подготовлены проекты планов:– праздничных мероприятий;– обеспечения безопасности на мероприятии |
| МАЙ |  |
| Проверка готовности к текущему ремонту | – Заслушать отчет контрактного управляющего о проведенных аукционах;– заслушать отчет заместителя по АХЧ о состоянии помещений детского сада;– обсудить текущие вопросы и проблемы | – Заместитель заведующего по АХЧ;– ответственный за техническое обслуживание | Заслушаны отчеты исполнителей |
| ИЮНЬ |  |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | – Утвердить состав комиссии;– утвердить график проверки готовности к приемке;– сформировать проверочный лист по проверке готовности детского сада к новому учебному году | – Заместитель заведующего по АХЧ;– заместитель заведующего по воспитательной работе;– ответственный за безопасность | Разработаны проекты приказа и графика подготовки к приемке |
| Завершение учебного года | Подвести итоги деятельности | – Воспитатели;– старший воспитатель;– административный персонал | Заслушана итоговая информация |
| ИЮЛЬ |  |
| Подготовка плана работы | – Проанализировать работу за прошлый год;– определить задачи на предстоящий год;– составить проект плана мероприятий  | – старший воспитатель;– административный персонал | – Определены задачи;– подготовлен проект плана мероприятий |
| АВГУСТ |  |
| Начало нового учебного года | – Укомплектовать группы;– ознакомить работников с графиками и планами работы | – старший воспитатель;– воспитатели;– административный персонал | Составлены:– списки укомплектованных групп;– проекты приказов |

Приложение 3

к годовому плану МАДОУ «Детский сад №173 «Росинка»

на 2022/2023 учебный год

**План мероприятий
по патриотическому воспитанию на 2022/2023 учебный год**

Младшая группа (3–4 года)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц | I неделя | II неделя | III неделя | IV неделя |
| Сентябрь | Экскурсия по детскому саду (знакомство с сотрудниками детского сада, с помещениями) | Сюжетно-ролевая игра «В детском саду» | Природоохраняемая акция «Сохраним цветок» | Целевая прогулка (растения участка, природа родного края) |
| Октябрь | Беседа «Моя семья» | Проект (занятие) «Мама, папа, я – семья» | Проект (рисование) «Портрет семьи» | Проект (занятие) «Как животные родного края к зиме готовятся» |
| Ноябрь | Проект «Варвара-краса, длинная коса» (знакомство с трудом мамы) | Беседа «Хорошо у нас в саду» | Сюжетно-ролевая игра «Бабушка приехала» | Рассматривание иллюстраций «Мамы всякие нужны, мамы всякие важны» |
| Декабрь | Природоохраняемая акция «Покормите птиц зимой» | Целевая прогулка к ближайшей улице, находящейся возле детского сада | Наблюдение за трудом младшего воспитателя | Музей друзей и дружбы – что мы там видели |
| Январь | Проект «Мой родной город» | Проект (конструирование) «Мы построим новый дом» | Беседа «Домашние животные у нас дома» | Лепка «Угостим новых знакомых оладушками» |
| Февраль | «Белая береза под моим окном» – деревья в родном городе | Проект (рисование) «Приглашаем снегирей съесть рябину поскорей» | «Как мы с Фунтиком возили песок». Дать представление о том, что папа проявляет заботу о своей семье | Беседа «Как стать сильным» |
| Март | «Я и моя мама» | Проект (рисование) «Для мамы расческу я нарисую. Порадую милую, дорогую» | «Что мы делаем в детском саду». Труд взрослых | Проект «Помоги растению» |
| Апрель | «Рассказы о своей семье» | «Наши добрые дела». Труд взрослых | Беседа «Дом, в котором мы живем» | Аппликация «Строим, строим дом. Вырос дом огромный» |

Средняя группа (4–5 лет)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц | I неделя | II неделя | III неделя | IV неделя |
| Сентябрь | Познавательное развитие «Детский сад» – знакомство с детским садом и его сотрудниками, профессиями тех, кто работает в детском саду | Проект (занятие) «У медведя во бору грибы, ягоды беру…» | Акция «Сохраним цветок» | Познавательное развитие «В нашем детском саду» – беседа о труде взрослых |
| Октябрь | Беседа «Семья» – дать понятие о семье, родственных отношениях | Прохождение экологической тропы – природа города | «Семейная фотография» – расширение знаний о своей семье | Проект «Мой родной город» |
| Ноябрь | Экскурсия по улицам города «С чего начинается Родина» | Труд: «Помоги дворнику собрать опавшие листья» | Чтение стихотворения С. Черного «Когда никого нет дома» | Целевая прогулка «В нашем городе строят новый дом» |
| Декабрь | Проект (рисование) «Построим большой дом» | Беседа «Мое здоровье» | Беседа «Труд взрослых»: понятие «профессия», профессии сотрудников детского сада | Познавательное развитие «Моя семья» – беседа о любимых занятиях родителей и других членов семьи |
| Январь | Природоохраняемая акция «Покорми птиц зимой» | Проект «Дружат дети на планете» | Целевая прогулка по улице, прилегающей к детскому саду | Досуг «Рота, подъем!» |
| Февраль | Познавательное развитие «Мы следопыты» – о жизни диких животных в сахалинских лесах | Проект «Письмо в сказочную страну», знакомство с профессией почтальона | Познавательное развитие «На земле, в небесах и на море» – об армии, о родах войск | Беседа «Папы, дедушки – солдаты» – о государственном празднике «Защитники Отечества» |
| Март | «Наша мама лучше всех» | «Город. Транспорт. Пешеход» | Познавательное развитие «Люблю березку русскую» (деревья и растения, природа родного края) | Развлечение «Быть здоровыми хотим» |
| Апрель | Рассматривание альбома «Мой город» | Экологическая тропа весной «В гости к деду Природоведу» | Беседа «Помощники» – об обязанностях, которые дети выполняют дома, об обязанностях членов семьи | Знакомство детей с флагом России и области |
| Май | Экскурсия по праздничным улицам города | Рассказ воспитателя «О Дне Победы» | Сюжетно-ролевая игра «Мы рыбаки», знакомство с профессией рыбака | Целевая прогулка к «Стеле памяти», посвященной Великой Отечественной войне |

Старшая группа (5–6 лет)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц | I неделя | II неделя | III неделя | IV неделя |
| Сентябрь | Неделя безопасности | Беседа с детьми о летнем отдыхе: страна большая, наш край, город – ее часть | «Край, в котором мы живем» (географическое расположение, климатические особенности) | Экскурсия по экологической тропе (растительный мир родного края) |
| Октябрь | Мир природы «Хвойные и лиственные деревья» | Сюжетно-ролевая игра «МЧС» | Рассказ воспитателя «О символике родного края» | Рассматривание карты России, карты области, города |
| Ноябрь | Беседа «Чем славится город» (на основе наглядного материала) | Экскурсия к строительству нового дома | «Поиграем в экономику» (что из чего сделано?) | Выставка рисунков «Мама лучшая на свете», посвященная Дню матери |
| Декабрь | Проект «Панорама добрых дел» | Экскурсия в музей | Природоохраняемая акция «Не рубите елочку» | Создание группового альбома «Все профессии важны, все профессии нужны» (профессии округа) |
| Январь | Чтение рассказа В. Осеева «Кто хозяин?» | Изготовление с детьми и родителями герба города | Беседа «История возникновения родного города» | Проект «Вкусная и полезная пища» |
| Февраль | Защитники земли Русской (Илья Муромец, Добрыня Никитич, Алеша Попович) | Природный мир «Природа и человек» | Акция «Подарки для защитников Отечества» | Праздник «День Защитника Отечества» |
| Март | Праздник, посвященный международному женскому дню 8 Марта | Целевая прогулка по близлежащим улицам города, природоохраняемая акция «Берегите птиц» | Изготовление альбома фотографий «Достопримечательностигорода» | Экскурсия в центральную районную библиотеку «Встреча со знаменитыми людьми города» |
| Апрель | Беседа с детьми «Люди каких национальностей населяют наш город» | Сюжетно-ролевая игра «Путешествие по родному городу» | Беседа «Кем работают наши родители» |  |
| Май | Тематический праздник «День Победы». Встреча с героями ВОВ города | Беседа «Вкусная и полезная пища» | Беседа «Национальная одежда коренных народов» | Викторина «Знаешь ли ты свой город?» |
| Июнь | Озеленение территории детского сада «Украсим детский сад» | Выставка рисунков «Дом, в котором я живу» | Досуг «Зарница» | Путешествие по экологической тропе «Лесные приключения»  |
| Июль | Беседа «Рыбы наших водоемов», сбор гербария | Экскурсия в краеведческий музей | Развлечение «Приключения капельки» | Знакомство с заказником «Макаровским», с животными, занесенными в Красную книгу |
| Август | Игровая обучающая ситуация «Школа для игрушечных зайчиков» | Составление с детьми Красной книги города | Беседа «Символика города» | Беседа о коренных народах, населяющих город, «Наша дружная семья» |

Подготовительная группа (6–7 лет)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц | I неделя | II неделя | III неделя | IV неделя |
| Сентябрь | Неделя безопасности | Родные просторы (знакомство с местоположением города на карте) | «Край, в котором мы живем» | Проект «Наше дерево» |
| Октябрь | Беседа «Как можно стать юным экологом» | Посещение библиотеки «Как все начиналось?», встреча со старожилами, первопроходцами города | Оформление подборки из домашних фотоальбомов «История моего города» | Экскурсия по близлежащим улицам города. Рассказ педагога о происхождении названий улиц |
| Ноябрь | Проект (комплексное занятие) «Символика республики» (изобразительная и музыкальная деятельность) | Беседа «Лес – многоэтажный дом», знакомство с профессией лесника, егеря | Беседа «Кладовая города» (полезные ископаемые округа) | Спортивный досуг, посвященный Дню матери |
| Декабрь | Беседа «Важные даты области и города» | Экскурсия в музейную комнату школы (преемственность) | Изготовление плакатов на тему «Сохраним красавицу елку» | Творческая гостиная для детей и родителей «Культура коренных народов» |
| Январь | Спортивное развлечение «Достань пакет», «Ориентировка по карте» | Чтение З. Александрова «Дозор», А. Нехода «Летчики» | Экскурсия в центральную районную библиотеку. Знакомство с поэтами города | Сбор информации об участниках войны – жителях нашего города, встреча с советом ветеранов города |
| Февраль | Природоохраняемая акция «Помогите птицам зимой» | Оформление альбома «История детского сада в фотографиях» | Операция «Радость»: изготовление подарков и вручение солдатам воинской части города | Праздник «День Защитника Отечества» |
| Март | Праздник «Наши мамы» | Беседа «Все профессии нужны, все профессии важны» | Беседа с использованием эксперимента «Край суровый и ласковый» (климатические особенности) | Рассказ педагога о Героях Советского Союза: капитане Л.В. Смирных, сержанте А.Е. Буюклы |
| Апрель | Досуг «Зеленая служба Айболита» (к всероссийскому дню здоровья) | «Чем богат наш край» – экскурсия в краеведческий музей | Проект (рисование) «Язык орнаментов» | Беседа «Архитектура родного города», акция «Спасти и сохранить» |
| Май | Экскурсия к «Стеле памяти», посвященной ВОВ | Рассказ педагога о заповедных местах района | Викторина «Конкурс знатоков родного города» | «Я и мой город» с использованием поэтических произведений искусства, местных поэтов, художников |
| Июнь | День взаимопомощи «Зеленая улица» (озеленение территории детского сада) | Беседа «Красная книга округа» | Сюжетно-ролевая игра «Путешествие по городу» | Игра-фестиваль «Загадки Лешего» |
| Июль | Тренировочное упражнение «Учимся радоваться природе» | Досуг «Зарница» | Беседа «Зачем людям нужна вода?» | Составление творческих альбомов по рассказам детей «Мой город» |