

ПРИКАЗ

от «13» 08 2023 г.

№ 173-08

**Об антитеррористической готовности
МАДОУ «Детский сад № 173 «Росинка»»**

В целях обеспечения мер безопасности в МАДОУ, повышения состояния защищенности от угроз криминального характера и террористических угроз, обеспечения безопасного пребывания работников и воспитанников ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- План основных мероприятий по обеспечению безопасности МАДОУ «Детский сад №173 «Росинка» на 2023г.;
- Схему связи и оповещения при угрозе антитеррористического акта МАДОУ «Детский сад № 173 «Росинка»»;
- Алгоритм действий руководящего состава МАДОУ при поступлении информации о террористической акции.

2. Утвердить антитеррористическую комиссию в следующем составе:

Председатель – Подтележникова Т.Г., заведующий

Заместитель председателя – Санталова Т.К., старший воспитатель

Члены комиссии:

Цыренова И.Н. - заместитель заведующего по АХЧ и уполномоченный по решению задач по ГО и ЧС.

3. Заместителю заведующего по АХЧ Цыреновой И.Н. в соответствии с планом антитеррористических мероприятий на 2023 г.:

- организовать осмотры зданий, подвальных помещений;

Срок: ежедневно

- проводить инструктажи с персоналом хозяйственной службы на рабочих местах с целью предотвращения террористических актов;

Срок: ежеквартально

- проводить проверки на предмет обнаружения бесхозных предметов на объекте или в непосредственной близости;

Срок: ежедневно

- проводить занятия с личным составом по тактике действия в случае эвакуации при ЧС;

Срок: согласно плана

4. Специалисту по охране труда Гордеевой Н.С.:
- контролировать проведение инструктажей по антитеррору.

Срок: ежеквартально

5. В нерабочее время, выходные и праздничные дни ответственность за осмотр территории возложить на дежурный персонал (охрану, сторожа).

6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заведующего.

7. С приказом ознакомить причастных работников.

И.о. заведующего



Мокрова Е.В.

Узнавшими:

Самталева Т.К

ст. воспитатель

Гордеева Н.С

зам. по ст.

Муромова И.Н

зам. заведующего
по АУ

РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ
МУ КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА УЛАН-УДЭ
МАДОУ «Детский сад № 173 «РОСИНКА»

Юридический адрес: Республика Бурятия, 670002 г. Улан-Удэ, ул. Октябрьская, 12 Б
Фактический адрес: 1 корпус - ул. Октябрьская, 12 Б, Тел.: 8 (3012) 46-07-27, 8 (3012) 46-72-08
2 корпус - ул. Лимонова, 1 А: 8 (3012) 46-59-34
е – mail: rosinka1966@mail.ru

ПРИКАЗ

«09» января 2023 г.

№ 2/34-ОД

**«Об усилении мер безопасности
в ДОУ»**

В целях обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества детского сада, безопасного функционирования ДОУ, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите работников и воспитанников в период их нахождения в здании или на территории МАДОУ детский сад №173 «Росинка», а так же в целях повышения эффективности и реализации мероприятий по профилактике терроризма,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить режим антитеррористической безопасности в МАДОУ детский сад № 173 «Росинка». Организовать проведение работы по обеспечению мер антитеррористической безопасности в целом на объекте МАДОУ детский сад № 173 «Росинка».

2. Исключить бесконтрольное пребывание в здании и на территории лиц, не имеющих отношения к ДОУ.

3. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества ДОУ осуществляется только при наличии разрешения заведующего МАДОУ.

4. Круглосуточный доступ в здание ДОУ разрешается: заведующему ДОУ, зам зав. по АХЧ и персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций, а также сторожам (сотрудникам ЧОП с которыми заключен договор).

5. Осуществлять проверку на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.

6. Дежурным сторожам (сотрудникам ЧОП с которыми заключен договор), осуществлять проверку безопасности территории вокруг здания ДОУ в светлое время суток, в ночное время и в выходные дни, состояния замков на дверях, запасных выходов, подвального и чердачного помещений, запасных выходов, электрощитовой и другого специального оборудования.

7. Проводить ежедневно проверку кнопки тревожной сигнализации, выведенной на пульт вневедомственной охраны;

8. Воспитателям групп пребывать на свои места за 10 минут до начала рабочего дня. Осуществлять прием воспитанников ДОУ до 8.20.

Перед началом работы визуально проверять групповые помещения, прогулочные участки, на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.

- обо всех нарушениях режима безопасности немедленно сообщать дежурному и администрации ДОУ;

- особое внимание уделять проверке безопасности мест проведения общих мероприятий (музыкального зала, прогулочных площадок на территории ДОУ);

9. Воспитанников групп отдавать родителям или другим родственникам по письменному согласию обоих родителей с указанием паспортных данных двух сторон. Несовершеннолетним лицам отдавать детей запрещается.

10. Содержать в исправном, рабочем состоянии оборудование для освещения территории и входы – выходы в здание ДОУ.

11. Обеспечить контроль за вносимыми (ввозимыми) на территорию объекта грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов.

12. Ежедневно проводить проверки подвалов, чердаков, подсобных помещений, осуществлять контроль за их закрытием и опечатыванием.

13. Проводить проверки состояния ограждений, наличия и исправности средств пожаротушения.

14. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании или на территории ДОУ немедленно принять меры безопасности, поставить в известность руководителя или администрацию ДОУ.

15. Поименный список ответственных за антитеррористическую безопасность ДОУ представлен в приложении 1 к настоящему приказу.

16. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заведующего.

И.о.заведующего



E. B. Mokrova

Мокрова Е.В.

Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 173 «РОСИНКА» г. УЛАН-УДЭ
670034, г. Улан-Удэ, ул. Октябрьская 12 Б, телефон 46-72-08

ПРИКАЗ

«09» января 2023 г

№ 2/32-ОД

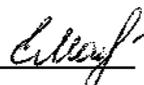
**«О установлении контрольно-пропускного
режима на территории учреждения»**

В целях обеспечения организации контрольно-пропускного внутриобъектового режима в учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Положение об организации контрольно-пропускного режима и внутриобъектового режима в учреждении с «10» января 2023 г.
2. Назначить ответственным за безопасность на территории учреждения и в учреждении ДОУ-заведующего Т.Г. Подтележникову.
3. Назначить ответственным за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима на территории учреждения и в учреждении ДОУ- зам. зав. по АХЧ Цыренову И.Н.
4. Назначить ответственным за проведение плановых и внеплановых инструктажей о контрольно-пропускном режиме на территории учреждения - зам. зав. по АХЧ Цыренову И.Н.
5. Плановые инструктажи о контрольно-пропускном режиме на территории учреждения проводить 2 раза в год, внеплановые инструктажи по мере необходимости в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
6. Установить график организации контрольно-пропускного и внутриобъектового режима в дневное и ночное время (приложение 1)
7. Дежурным администраторам в полной мере выполнять свои обязанности согласно графика организации контрольно-пропускного режима.
8. Воспитателям и младшим воспитателям строго соблюдать порядок доступа воспитанников и их родителей (законных представителей) на территорию и в здание учреждения.
9. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заведующего



 Мокрова Е.В.