

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с основными нормативными документами: Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»; Федеральным законом от 24.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.4.1.3049-13, приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия от 26.04.2019 г. № 711 «Об организации работы по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в Республике Бурятия».

1.2. Служба психолого-педагогического консультирования семей, имеющих детей (далее – Служба), создана в рамках реализации мероприятия «Государственная поддержка некоммерческих организаций в целях оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющих детей» федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование» (паспорт утвержден президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам протоколом от 24.12.2018 г. № 16).

1.3. Положение устанавливает порядок организации и функционирования Службы.

1.4. Основными целевыми группами получателей услуг Службы являются:

- родители (законные представители) детей раннего и дошкольного возраста, как посещающих, так и не посещающих дошкольное учреждение;
- граждане, желающие принять в семью детей, оставшихся без посещения родителей, и граждане, принявшие в семью детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Цели и задачи Службы

2.1 Цель деятельности Службы – оказание психолого–педагогической, методической и консультативной помощи семьям, имеющих детей раннего и дошкольного возраста.

2.2 Основные задачи Службы:

- создание условий для повышения компетентности родителей в вопросах образования, воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста;
- удовлетворение потребности в самообразовании родителей, проживающих в отдаленных населенных пунктах;
- изучение концептуальной и методической литературы по вопросам взаимодействия семьи и дошкольного образовательного учреждения;
- увеличения охвата детей услугами дошкольного образования в городском округе «Улан-Удэ»

3. Организация Службы

Центр создается на базе образовательной организации на основании приказа руководителя образовательной организации при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

4. Функции службы

Служба осуществляет следующие основные функции:

4.1. Прием граждан и предоставление услуг по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющих детей раннего и дошкольного возраста, гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с Регламентом предоставления услуг.

4.2. Рассмотрение в установленном порядке обращений граждан, определение конкретных форм психолого- педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

4.3. Обеспечение информационного сопровождения деятельности Службы через официальный сайт, средства массовой информации, социальные сети.

4.4. Разработка методических и информационных материалов по актуальным вопросам обучения, воспитания и развития детей различных категорий и предоставление гражданам в доступной форме информационных материалов (памяток, буклетов, брошюр).

4.5. Проведение электронного анкетирования получателей услуг с целью выявления уровня их удовлетворенности качеством полученных консультационных услуг.

4.6. Осуществление ежеквартальных мониторингов оказания консультационных услуг родителям (законным представителям) специалистами Службы.

4.7. Ведение документации:

- журнала обращений на консультацию;
- журнала учета предоставляемых услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи;
- отчетной документации в рамках Соглашения о предоставлении из федерального бюджета грантов форме субсидий в соответствии с п. 4 статьи 78.1. Бюджетного кодекса российской Федерации № 073-15-2020-299 от 26.02.2020.

5. Права и обязанности работников Службы

5.1. Работники Службы имеют право:

- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию оказания консультативных услуг;
- получать информацию, знакомиться с инструктивными и методическими материалами, необходимыми для работы;
- участвовать в совещаниях, семинарах и других мероприятиях учреждения при обсуждении вопросов, относящихся к предмету деятельности Службы, принимать решения и участвовать в их подготовке в соответствии с полномочиями;
- пользоваться услугами связи, в том числе, информационно – коммуникационной сетью Интернет при выполнении функциональных обязанностей в соответствии с гражданско-правовым и трудовым договорами.

5.2. Работники службы обязаны:

- своевременно и качественно в соответствии с законодательством, нормативными, правовыми, локальными, организационно-распорядительными актами выполнять заложенные задачи;
- соблюдать конфиденциальность в рамках профессиональной деятельности;
- использовать информацию о получателе услуг в соответствии с требованиями о защите персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации;
- своевременно рассматривать обращения граждан по оказанию консультационных услуг;
- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда и настоящее Положение.