

Министерство образования и науки Республики Бурятия
Комитет по управлению образованием г. Улан-Удэ
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад №173 «Росинка» комбинированного вида

Обсуждено
На заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
От 31 08 2022 г.

Утверждено
Приказом
МАДОУ «Детский сад №173 «Росинка»
Комбинированного вида
№ 46-09 от 01 09 2022 г.



Правила
внутреннего распорядка воспитанников дошкольного учреждения
и их родителей (законных представителей)

2022 г.
Г. Улан-Удэ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом Учреждения и определяют внутренний распорядок воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №173 «Росинка» комбинированного вида (далее Учреждение), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе детского сада, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся и защиту их прав.

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью установление внутреннего распорядка, локальной регламентации отношений всех участников образовательного процесса и установление комплекса взаимных прав и обязанностей.

1.4. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе Учреждения, размещаются на информационных стендах в доступных местах. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения должны быть ознакомлены с настоящими правилами.

Правила доводятся до сведения всех участников образовательного процесса путём ознакомления с ними под личную подпись, а также путём размещения правил на официальном сайте Учреждения и на информационном стенде в здании Учреждения.

1.5. Настоящие Правила утверждаются заведующим Учреждения, принимаются педагогическим советом до принятия изменений.

1.6. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения, и являются обязательными для всех участников образовательного процесса Учреждения.

1.7. Участниками образовательного процесса Учреждения являются:

- воспитанники Учреждения;
- родители (законные представители) несовершеннолетних детей;
- педагогические работники;
- иные работники Учреждения;

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нём детей определяется Уставом Учреждения.

2.2. Группы различаются по времени пребывания воспитанников и функционируют в режиме: полного дня (12-часового пребывания) с 7.00 до 19.00; кратковременного пребывания (5-часовое пребывание) с 8.00 до 13.00.

2.3. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели (с понедельника по пятницу). Выходные дни: суббота, воскресенье.

2.4. Учреждение имеет право расформировать и объединять группы в случае необходимости (в летний период, на время ремонта, в связи с низкой наполняемостью группы)

2.5. Группы работают в соответствии с утверждённым планом деятельности и режимом в соответствии с возрастными особенностями детей.

2.6. Учебный год Учреждения устанавливается с 1 сентября по 31 мая.

2.7. Летний оздоровительный период устанавливается с 1 июня по 31 августа.

2.8. В периоды, в которые не проводится образовательная деятельность: за одну неделю до новогодних праздников, одна неделя после новогодних праздников, в летний

период.

2.9. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

2.10. Для каждой возрастной группы на тёплый и холодный периоды года утверждаются режимы дня в соответствии с санитарными правилами. Режимы дня могут корректироваться и быть «плавающими» в период карантина, праздничных мероприятий и др. Понедельник и пятница в режиме дня физически и интеллектуально не загружены, в связи с необходимостью обеспечения лёгкого «вхождения» ребёнка в рабочую неделю и состояние удовлетворённости от пребывания в детском саду в конце недели.

2.11. В режиме дня предусмотрено время для проведения профилактических мероприятий, психотренингов, релаксационных и музыкальных пауз. Такие режимные процессы как сон, питание, прогулка осуществляются строго согласно утверждённому режиму дня.

2.12. В здании Учреждения и на его территории запрещается мусорить, курить, распивать спиртные напитки, использовать в речи ненормативную лексику, кричать, непристойно себя вести, портить оборудование и инвентарь.

3. Здоровье ребёнка

3.1. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в дошкольные образовательные организации не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

3.2. Воспитатель не имеет права отдавать ребенка посторонним лицам, которые не имеют на это соответствующих полномочий (тёти, дяди, соседи, подруги и т.д.), поскольку ответственность за жизнь и здоровье детей вне образовательной организации несут только их законные представители. Согласно ст.28 Гражданского кодекса РФ, ст.64 Семейного кодекса РФ законными представителями несовершеннолетних являются родители, опекуны, попечители, усыновители. Но, если родители не могут забирать ребенка из детского сада самостоятельно, они могут доверить это своим представителям. Согласно положениям Закона об образовании, возможность доверить такое право иным лицам может быть предусмотрена локальными нормативными актами образовательной организации (детского сада), а также договором об образовании, заключенным с законным представителем ребенка. В указанном договоре законным представителем несовершеннолетнего может быть определен круг лиц, которым он доверяет забирать ребенка из детского сада. При этом указанные лица должны быть совершеннолетними, поскольку в соответствии со ст.21 ГК гражданская дееспособность возникает в полном объеме с наступлением совершеннолетия.

3.3. Воспитателю запрещается отдавать ребенка родителям (законным представителям) в нетрезвом состоянии, в этом случае он имеет право вызвать полицию.

3.4. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в

состоянии здоровья ребёнка дома.

В случае длительного отсутствия ребёнка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам (отпуск, отъезд, командировка) необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за ребёнком с указанием периода отсутствия ребёнка и причины.

3.5. Если у ребёнка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить справку или иное медицинское заключение.

3.6. Администрация Учреждения вправе отстранить ребёнка из группы, не привитого против полиомиелита или получившего менее трёх доз полиомиелитной вакцины на срок 60 дней с момента получения ребёнком последней прививки ОПВ в соответствии с п.9.5. СП 2951-11 «Профилактика полиомиелита», утверждённых Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.07.2011г. №107.

3.7. Родителям запрещено передавать воспитателям лекарства для приёма в течение дня, а также запрещено самостоятельно принимать ребёнку лекарственные средства.

4. Режим образовательного процесса

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованная деятельность и свободная деятельность ребёнка по его выбору и инициативе, прогулок и самостоятельной деятельности детей.

Образовательный процесс в Учреждении строится на адекватных возрасту формах работы с детьми в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников. Основной формой работы с детьми дошкольного возраста и ведущим видом деятельности для них является игра.

4.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в Учреждении соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3648-20.

4.3. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно решать только в отсутствии детей.

4.4. Вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребывания ребёнка в Учреждении следует обсуждать с родителями (законными представителями) совместно с воспитателем в часы, не мешающие образовательному процессу. Любой родитель может обратиться по вопросам воспитательно-образовательного процесса к старшему воспитателю или заведующему Учреждения.

4.5. Приводя ребёнка в детский сад, родитель, исходя из интересов своего ребёнка и остальных воспитанников группы, должен учитывать режим работы детского сада, план воспитательно-образовательной деятельности в группе, режим дня в Учреждении, санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены. Данный режим дня желательно поддерживать и дома.

4.6. Педагог беседует с родителями (законными представителями) о ребёнке утром до 8.20 часов и вечером после 18:00 часов. В другое время педагог обязан находиться с группой детей и отвлекать его нельзя.

4.7. Родители обязаны приводить ребёнка в Учреждение в срок с 7:00 до 8.15 для постановки ребёнка на питание на текущий день. Родители могут привести ребёнка позже по уважительной причине с согласования с воспитателем.

Категорически запрещён приход ребёнка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителей. Забирать ребёнка из Учреждения не позднее 18:45 часов включительно (оставшиеся минуты рабочего дня даны воспитателю для подготовки к работе не следующий день).

4.8. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса. Если родители (законные представители) привели ребёнка после начала какого-либо режимного момента, родителям (законным представителям) необходимо переодеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

4.9. В соответствии с требованиями СанПиН (2. 4 3648-20 от 28.09.2020 г.) Продолжительность прогулок для детей до 7 лет должна составлять не менее 3 часов в день. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину дня - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна и (или) перед уходом детей домой. На утреннюю прогулку отводится больше времени – 2 часа, на вечернюю прогулку меньше – 1 час.

Утренний прием детей ежедневно летом и при теплых погодных условиях в течение года осуществляется на свежем воздухе. При температуре воздуха ниже - 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже - 15°C и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет - при температуре воздуха ниже - 20°C и скорости ветра более 15 м/с.

При сильном ветре и неблагоприятных условиях прогулка сокращается. Если на улице днем больше 28–30 °С, прогулка сдвигается на более раннее время, чтобы в самую жару уйти в помещение.

4.10. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в группе, так как, в соответствии с требованием СанПиН 2.4.1.3648-20 все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

4.11. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду без согласия воспитателя и инструктора по физкультуре запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

4.12. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей, не мягко набивная или ворсистая и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3648-20. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребёнку принести личную игрушку в детский сад, должен понимать, что другие дети тоже могут играть с ней. За сохранность принесённой из дома игрушки воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие, игрушки агрессивного характера, способные причинить вред психо-физическому здоровью воспитанников.

4.13. В случае если родители (законные представители) не забрали ребёнка в установленное договором время или пришли в состоянии алкогольного опьянения, воспитатель принимает меры по устройству ребёнка, оставшегося в Учреждении в следующем порядке:

- сообщает родителям (законным представителям), лицам, которым доверено забирать ребёнка из дошкольного Учреждения о том, что ребёнок находится в Учреждении;
- информирует руководителя Учреждения;
- в случае невозможности передать ребёнка родителям (законным представителям), лицам, которым доверено забирать ребёнка, сообщает в полицию в дежурную часть в отдел министерства внутренних дел России по г. Улан-Удэ по телефону 02;
- передаёт ребёнка сотруднику полиции, получив копию акта о передаче ребёнка с фиксацией времени и даты;
- сообщает руководителю Учреждения о проведённых мероприятиях и месте нахождения ребёнка.

4.14. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, портить и ломать результаты труда других детей. Поэтому родители (законные представители) обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе и принесённые из дома игрушки. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребёнка.

4.15. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в планировании работы группы;
- участие в работе кружков;
- посещение детского сада во время «Недели открытых дверей»;

- помощь в пополнении фондов детского сада (игрушки, книги, журналы, бросовый материал, природный материал и др.);
- помощь в изготовлении дидактических пособий;
- сопровождение детей на экскурсии за пределы Учреждения;
- ремонт группового и прогулочного оборудования;
- работа в родительском комитете детского сада;
- участие в педагогическом совете;
- участие в конкурсах, проводимых Учреждением;

Участие в подготовке к праздникам, досугов, развлечений, мастер-классов и участие в них.

4.16. Родители (законные представители) воспитанников обязаны посещать родительские собрания.

4.17. Плата за присмотр и уход вносится родителями (законными представителями) ежемесячно, не позднее 10 числа текущего месяца, за который вносится плата.

5. Внешний вид и одежда воспитанников

5.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в Учреждение в чистой, опрятной и удобной одежде. Для формирования навыков самообслуживания нужно, чтобы ребёнок мог снять и надеть её самостоятельно.

5.2. Если одежда ребёнка источает запах табака, воспитатель вправе сделать замечание родителю и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребёнка.

Что свидетельствует об ухоженности ребёнка:

- опрятный вид, застёгнутая на все пуговицы одежда и обувь;
- умытое лицо;
- чистые нос, руки, подстриженные ногти;
- подстриженные и тщательно причёсанные волосы;
- отсутствие налёта на зубах;
- чистое нижнее бельё;
- наличие носового платка.

5.3. В Учреждении у ребёнка есть специальное место (кабинка) для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

5.4. Для создания комфортных условий пребывания ребёнка в Учреждении родители (законные представители) обязаны обеспечить следующее:

- сменная обувь: тапочки, сандалии с каблучком и жёстким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это необходимо для правильного формирования стопы, которое заканчивается к 7-8 годам). основное требование – удобство для ребёнка в процессе самообслуживания (наличие застёжек-липучек, резинок);
- не менее одного комплекта сменного белья: мальчикам – шорты, трусы, майка, рубашка, колготы, девочкам – колготы, майка, плавки, платье или юбка с кофтой. в тёплое время года – носки, гольфы;
- для занятий физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: футболка, носки, шорты, чешки (строго по размеру ноги);
- индивидуальная расчёска;
- головной убор (в тёплый период панамы или кепки);
- носовой платок или бумажные салфетки;
- для пребывания на улице необходима одежда, которая не мешает активному движению ребёнка, легко просушивается и которую ребёнок может испачкать;
- зимой и в сырую погоду необходимо, чтобы у ребёнка были запасные носки, варежки;

5.5. Вещи ребёнка должны быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребёнком.

5.6. В кабинке ребёнка должен быть пакет для загрязнённой одежды. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и грязного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5.7. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям. В правильно подобранной одежде ребёнок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застёжки должны быть удобно расположены, чтобы ребёнок мог самостоятельно обслужить себя. Обувь должна быть лёгкой, тёплой, точно соответствовать ноге ребёнка, легко сниматься и одеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

5.8. Запрещается:

- одевать ребёнку золотые и серебряные украшения;
- давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, деньги, а также игрушки, имитирующие оружие.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и иных существенных изменениях.

6.2. Запрещается оставлять велосипеды, санки, коляски в помещении детского сада в целях выполнения требований пожарной безопасности.

6.3. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

6.4. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным проезд к воротам, для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада.

6.5. В Учреждении запрещается угощение ко дню рождения в виде тортов, пирожных, пирогов и некоторых других сладостей. Не давайте ребёнку жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и др.

6.6. Проследите, чтобы в карманах ребёнка не было острых, режущих, колющих и других опасных предметов (спички, кнопки, зажигалки и др.).

6.7. Забирая ребёнка, родители (законные представители) должны обязательно подойти к воспитателю попрощаться. Категорически запрещён приход ребёнка дошкольного возраста и уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.8. С целью обеспечения безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной организации, запрещается находиться на территории сада после того, как вы забрали ребёнка.

6.9. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребёнка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сёстрам до 18 лет, незнакомым лицам.

7. Права воспитанников ДОУ

7.1. В Учреждении реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

7.2. Воспитанники имеют право на предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получения социально-педагогической и психологической помощи.

7.3. Воспитанники Учреждения имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и др.

7.4. Воспитанники Учреждения имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

7.5. Воспитанники имеют право на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, творческой деятельности.

7.6. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования

соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются учредителем.

7.7. Воспитанники Учреждения имеют право на оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

7.8. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы развития и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие занятия с воспитанниками;
- логопедическая помощь.

7.9. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников с целью своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования детей, рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется только с согласия родителей (законных представителей).

7.10. В соответствии с санитарными нормами и правилами допускается комплектование и совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями, осуществляется в соответствии с учётом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

8. Поощрения и дисциплинарное воздействие

8.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам Учреждения.

8.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения и педагогических работников не допускается.

8.3. Поощрения воспитанников Учреждения предусмотрены по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576022

Владелец Подтележникова Татьяна Георгиевна

Действителен с 07.04.2022 по 07.04.2023